

**PROVOZNÍ ŘÁD POČÍTAČOVÉ UČEBNY (PCU)
VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU**

Provozní řád počítačové učebny upravuje podmínky využívání a pravidla provozu prostor počítačové učebny (učebny) Vysoké školy ekonomie a managementu.

Provozní řád počítačové učebny je vnitřním předpisem Vysoké školy ekonomie a managementu.

Článek 1 Základní údaje

1. V rámci Vysoké školy ekonomie a managementu je k dispozici počítačová učebna, respektive studovna, dále jen PCU.
2. Využívání těchto prostor se řídí Provozním řádem.
3. PCU slouží k samostatné práci uživatelů s prezenčními fondy VŠEM, donesenou literaturou a elektronickými informačními zdroji. V učebně je ve vyhrazených hodinách realizována výuka a příležitostně slouží pro realizaci zkouškových soustředění.
4. PCU mohou využívat pouze řádně zapsaní studenti s platným studentským průkazem.
5. Uživatel je povinen se v uvedených prostorách chovat tiše, nepoužívat mobilní telefon k vyřizování hovorů, udržovat pořádek a respektovat pokyny pracovníků VŠEM.
6. Získané informace a data (v jakémkoliv formě, na jakémkoliv médiu) slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.
7. Uživatel je povinen respektovat zákon č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen autorský zákon).
8. Provoz PCU může být přerušen nebo omezen z důvodu nezbytné technické nebo softwarové údržby nebo v případě výuky.
9. V PCU platí přísný zákaz konzumace jídla a nápojů.

Článek 2 Všeobecné pokyny pro využívání výpočetní techniky VŠEM

1. Uživatel nesmí:
 - a) instalovat na počítače žádný další software, a to ani freeware verze.
 - b) kopírovat a distribuovat části operačního systému počítačů a nainstalovaných aplikací a programů.
2. Uživatel nese plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, které by mohly mít jakýmkoliv způsobem vliv na provoz počítače. Dále je uživatel plně odpovědný za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky a zanesením počítačových virů.
3. Multifunkční zařízení pro potřeby studentů VŠEM (kopírování/tisk) je umístěno ve 3. patře naproti výtahům.

Článek 3 Základní ustanovení

1. Provozní doba PCU je od pondělí do pátku od 09.00 do 17.00 hod. s tím, že ve vyhrazených hodinách je zde realizována výuka.
2. Studenti mají k dispozici minimálně 18 studijních míst.
3. Vstup do PCU je možný pouze do naplnění její kapacity.
4. Studenti mají možnost kopírování a tisku zvolených materiálů (návod na použití multifunkčního zařízení pro studenty VŠEM).
5. V PCU slouží veškeré fondy (BP/DP, studijní materiály, časopisy) pro prezenční výpůjčku a nelze je půjčovat mimo prostory VŠEM. Materiály jsou uloženy v příruční knihovně a student má možnost si je vyžádat u služby.

Článek 4 Pravidla provozu

1. Před příchodem do PCU je student povinen se registrovat na čipovém terminálu, který je umístěn u dveří PCU, a to prostřednictvím platného studentského průkazu.
2. Po ukončení práce je student povinen uvést studijní místo do původního stavu, ukončit všechny programy, vypnout počítač.
3. Uživatelé jsou povinni respektovat rozvrh výuky a uvolnit učebnu 15 minut před začátkem plánované výuky.

Článek 5 Fond bakalářských/diplomových prací

1. Bakalářské, respektive Diplomové práce, které jsou součástí knihovního fondu VŠEM, jsou určeny výhradně pro prezenční výpůjčku.
2. Přehled BP/DP, viz SIS VŠEM/E-vyhledavač VŠEM.

Článek 6 Knihovní fond VŠEM

1. Studenti si mohou vyžádat pro prezenční výpůjčku odborné publikace a časopisy, které jsou součástí knihovního fondu VŠEM. Výpůjčka se řídí Výpůjčním řádem knihovny VŠEM, viz Vnitřní předpisy.
2. Přehled dostupných publikací je k dispozici v Knihovně VŠEM.