

Jak oslovit, čím upoutat a na co nezapomenout při hledání práce v české a v zahraniční společnosti

Natália M. Homolová

Jak oslovit

- Životopisem, jeho úpravou a výjimečností obsahu (ale pravdivého)!
- Stylem komunikace – osobní, adresná, konkrétní
- Informovaností - o pozici, společnosti, jejích hodnotách a proč je považuji za mne blízké*
- Odpovídám na konkrétní pozici a nebo posílám svůj životopis na obecnou adresu?
- Personální agentura vs. konkrétní firma

Čím upoutat

- Životopisem
 - Stručný - 1 strana, max. 2!
 - Bez gramatických chyb
 - Zásadně pravda
 - Bez údajů diskriminační povahy* (pohlaví, stav, věk)
- Při osobním pohovoru znalostmi o společnosti a připravenými otázkami
- Pozitivním přístupem a být sám sebou

Na co nezapomenout

- Na osobní pohovor zvolit vhodné oblečení (př. Vodafone vs. Komerční banka)
- Mluvit pravdu, naslouchat, vnímat nonverbální signály a klást otázky (+ sebereflexe)*
- Po osobním pohovoru poděkovat emailem pracovníkovi náboru, případně pokud je to vhodné, i potencionálnímu nadřízenému
- Čím více pohovorů absolvujete, tím budete zkušenější, jistější a zvýšíte pravděpodobnost svého úspěchu 😊