

Zadání závěrečné práce

BAKALÁŘSKÁ / DIPLOMOVÁ PRÁCE

Co je zadání BP/DP a kdy jej potřebuji:

- obsahem zadání je název, osnova, literatura a harmonogram závěrečné práce
- zadání je závazné a je součástí závěrečné práce
- zpracování je nezbytné před zahájením psaní BP/DP

Doba pro zpracování BP: minimálně 3 měsíce

Doba pro zpracování DP: minimálně 5 měsíců



- počítáno od data zadání práce do data odevzdání práce
- termíny dle Harmonogram ukončení a obhajob

PŘED ZADÁNÍM

Před zadáním BP/DP je nutné:

- 1) Mít klasifikovanou (známka 1 - 3) alespoň jednu písemnou práci (ne esej).
- 2) Mít absolvovaný seminář BP/DP (termín v rozvrhu studenta na konci 1. ročníku (Ing.) / 2. ročníku (Bc.)).

TÉMA

Jak si zvolit téma práce a koho a jak oslovit:

- 1) Téma podle oblasti, které studenta zajímá, ve které pracuje, u které má přístup k datům.
- 2) Dle oblasti si najít vedoucího ze seznamu Akademičtí pracovníci VŠEM (ve sloupci BP/DP musí být uvedeno ANO).
- 3) Vybraného lektora oslovit prostřednictvím Studijní formuláře/Kontaktovat lektora katedry, následně upřesnit téma a způsob komunikace.
- 4) Součástí oslovení lektora musí být uvažované téma, vize a navržená předběžná osnova práce.
- 5) Je možné oslovit pouze jednoho akademického pracovníka a až v případě odmítnutí následně dalšího.

Kdy si zvolit vedoucího BP/DP:

- 1) Akademického pracovníka je nutné oslovit v dostatečném předstihu, kdy je potřeba mít čas na komunikaci o vhodnosti tématu a vypracování zadání.
- 2) Doporučená minimální doba pro oslovení jsou 2 měsíce před stanoveným deadline pro zadání v uvažovaném termínu obhajoby. Student může odevzdat zadání kdykoli v průběhu studia (po splnění bodu č. 1) a není nutné nechávat až na poslední ročník!
- 3) Student potřebuje čas na oslovení dalšího akademického pracovníka, pokud by první nemohl práci vést z obsahových či kapacitních důvodů.

Hotové zadání BP/DP:

- 1) Zadání BP/DP odevzdává vedoucí práce prorektorce pro studium do stanoveného termínu.
- 2) Do 14 dnů od odevzdání má student své zadání k dispozici v SIS VŠEM/Soubory uchazeče/studenta (s elektronickým podpisem rektora).
- 3) Zadání závěrečné práce je závazné a neměnné a je nutné, aby závěrečná práce byla s ním v souladu.
- 4) PDF zadání BP/DP je povinnou součástí závěrečné práce, student ho vkládá do hotové závěrečné práce (sloučení PDF).

Tip: Studenti mohou administraci BP/DP, výběr vhodného tématu, výběr vedoucího atp. konzultovat v rámci Studijního poradenství.

Užitečné odkazy

- [Akademičtí pracovníci VŠEM](#)
- [Harmonogram ukončení a obhajob](#)
- [Informace k BP/DP](#)
- [Průvodce psaním písemných prací](#)
- [Rezervační aplikace VŠEM \(konzultace\)](#)
- [Zadání BP šablona](#)
- [Zadání DP šablona](#)
- [Závěrečná práce BP/DP](#)