

# Zadání závěrečné práce

## BAKALÁŘSKÁ / DIPLOMOVÁ PRÁCE

### Co je zadání BP/DP a kdy jej potřebuji:

- obsahem zadání je název, osnova, literatura a harmonogram závěrečné práce
- zadání je závazné a je součástí závěrečné práce
- zpracování je nezbytné před zahájením psaní BP/DP

**Doba pro zpracování BP:** minimálně 3 měsíce

**Doba pro zpracování DP:** minimálně 5 měsíců



- počítáno od data zadání práce do data odevzdání práce
- termíny dle Harmonogram ukončení a obhajob

#### PŘED ZADÁNÍM

#### Před zadáním BP/DP je nutné:

- 1) Mít klasifikovanou (známka 1 - 3) alespoň jednu písemnou práci (ne esej) - platí pro Bc./BBA
- 2) Mít absolvovaný seminář BP/DP (termín v rozvrhu studenta na konci 1. ročníku (Ing.) / 2. ročníku (Bc.)).

#### TÉMA

#### Jak si zvolit téma práce a koho a jak oslovit:

- 1) Téma podle oblasti, které studenta zajímá, ve které pracuje, u které má přístup k datům.
- 2) Ze zveřejněných témat (zadání) si zvolit to nejvhodnější a vybrat si jednoho z akademických pracovníků, který je k tématu přiřazen.
- 3) Akademického pracovníka oslovit prostřednictvím Studijní formuláře/Kontaktovat lektora katedry, následně upřesnit způsob komunikace.
- 4) Je možné oslovit pouze jednoho akademického pracovníka a až v případě odmítnutí následně dalšího.

**Kdy si zvolit vedoucího BP/DP:**

- 1) Akademického pracovníka je nutné oslovit v dostatečném předstihu, kdy je potřeba mít čas na komunikaci o harmonogramu zpracování.
- 2) Doporučená minimální doba pro oslovení jsou 2 měsíce před stanoveným deadlinem pro zadání v uvažovaném termínu obhajoby. Student může odevzdat zadání kdykoli v průběhu studia (po splnění bodu č. 1) a není nutné nechávat až na poslední ročník!
- 3) Student potřebuje čas na oslovení dalšího akademického pracovníka, pokud by první nemohl práci vést z kapacitních důvodů.

**Hotové zadání BP/DP:**

- 1) Zadání BP/DP odevzdává student prostřednictvím Odevzdávárna písemných prací/Závěrečná práce. Zadání je možné odevzdat až po písemném souhlasu vedoucího závěrečné práce (komunikace student-vedoucí v rámci Komunikační aplikace VŠEM).
- 2) Do 14 dnů od odevzdání má student své zadání k dispozici v SIS VŠEM/Soubory uchazeče/studenta (s elektronickým podpisem rektora).
- 3) Zadání závěrečné práce je závazné a neměnné a je nutné, aby závěrečná práce byla s ním v souladu.
- 4) PDF zadání BP/DP je povinnou součástí závěrečné práce, student ho vkládá do hotové závěrečné práce (sloučení PDF).

**Tip:** Studenti mohou administraci BP/DP, výběr vhodného tématu, výběr vedoucího atp. konzultovat v rámci Studijního poradenství.

**Užitečné odkazy**

- [Akademičtí pracovníci VŠEM](#)
- [Harmonogram ukončení a obhajob](#)
- [Informace k BP/DP](#)
- [Průvodce pro psaní závěrečných prací](#)
- [Rezervační aplikace VŠEM \(konzultace\)](#)
- [Zadání BP šablona](#)
- [Zadání DP šablona](#)
- [Závěrečná práce BP/DP](#)