

ADMINISTRATIVNÍ ZÁPIS 2013/2014

I. Administrativní zápis (1. 9. – 10. 9. 2013)

- 1) V termínu **1. 9. - 10. 9. 2013 (vždy 10 – 16 hod)** probíhá na VŠEM řádný termín Administrativního zápisu studentů do Akademického roku 2013/2014 (vztahuje na všechny studenty VŠEM, kteří v době konání AZ nemají uzavřené studium, tzn. klasifikace ZP, ZK a SP).
- 2) Upozorňujeme studenty, že největší počet přihlášených studentů je vždy na první den administrativního zápisu (1.9.), respektive víkendové dny (7.9. - 8.9.). Doporučujeme zvážit provedení AZ v jiných, méně exponovaných dnech s tím, že v rámci konání AZ student o změnu termínu nemusí žádat.
- 3) Studenti, kteří v aktuálním akademickém roce ukončili přímou výuku (bez výukových soustředění) a nemají uzavřené studium nebo studenti cenové úrovně Klasik/Standard (bez nároku na základní literaturu VŠEM), mohou požádat prostřednictvím SIS VŠEM/Studijní formulář/Žádost/dotaz o **provedení administrativního zápisu bez osobní účasti** (povinností je dodání příslušných podkladů pro AZ do stanoveného data), viz <http://www.vsem.cz/administrativni-zapis.html>
- 4) V době konání AZ nelze provádět žádné další administrativní úkony (mimořádný termín zkoušek, nahlédnutí do testu, individuální dotazy/žádosti atd.). Lhůta pro vyřízení dotazů a žádostí zaslaných prostřednictvím SIS VŠEM je z kapacitních důvodů prodloužena.

II. Průběh AZ

- 1) Student se na základě předloženého studentského průkazu VŠEM zaregistruje **v učebně č. 302**, kde obdrží příslušné podklady ve dvou vyhotoveních (Prohlášení studenta na AR 2013/2014, popřípadě Seznam převzaté studijní literatury pro AR 2013/2014).
- 2) Student je povinen zkontrolovat k datu konání Administrativního zápisu správnost a úplnost údajů (ZK, SP, ZP, ZZK, administrativní body) zaznamenaných v SIS VŠEM/E-indexu VŠEM (možnost kontroly údajů v rámci AZ v učebně 308).
- 3) **V učebně č. 101** student přebírá literaturu (Seznam převzaté studijní literatury) na daný akademický rok, kdy svým podpisem stvrzuje převzetí všech položek literatury uvedených v seznamu. Na pozdější reklamaci není brán zřetel.
- 4) Všechny potvrzené/podepsané podklady student odevzdává v učebně č. 101. Pokud student nepřebírá literaturu, odevzdává pouze podepsané Prohlášení studenta a to v učebně č. 302.

III. Seminář Úvod do trimestru

- 1) V rámci Administrativního zápisu bude možné absolvovat seminář Úvod do trimestru (vždy od 16 hod), kde jsou **prezentovány nejdůležitější aktuality pro AR 2013/2014** (E-learning VŠEM, VideoForum VŠEM, cvičení, bodové hodnocení účasti na výukových soustředění, databáze vzorových otázek, možnost ústních zkoušek v rámci MOS, omluvy ze zkouškových soustředění, zadání BP/DP, klasifikace písemných ZZK). Student se na seminář nemusí hlásit předem.

IV. Potvrzení o studiu na AR 2013/2014

- 1) Studentům bude k dispozici (učebna 302) formulář potvrzení o studiu (papírová podoba), který je možné vyplnit v den konání AZ a nechat potvrdit (předložení studentského průkazu).

V. Údaje studenta v SIS VŠEM

- 1) Z důvodu plynulosti průběhu AZ žádáme studenty, aby si v SIS VŠEM aktualizovali své osobní údaje (kontaktní) a údaje o svém zaměstnání/zaměstnavateli do 1. 9. 2013 (pokud není student nikde zaměstnán, uvede „bez zaměstnání“). Tyto údaje jsou nutné pro Sdružené informace matrik studentů (SIMS), respektive pro komunikaci s administrativou VŠEM (možnost editace údajů také v rámci AZ v učebně 308).
- 2) Příslušné údaje budou kontrolovány v rámci AZ s tím, že studenti, kteří nebudou mít údaje řádně vyplněny, nebudou administrativně zapsáni do AR 2013/2014.