

Zpravodaj VŠEM č. 01 2013/2014

1.	CENA REKTORA VŠEM.....	2
2.	PŘIHLAŠOVÁNÍ V SIS VŠEM.....	2
3.	POČET ZKOUŠKOVÝCH POKUSŮ (KONTROLA STUDIA)	2
4.	OPAKOVÁNÍ VÝUKY	3
5.	PRAKTICKÉ APLIKACE VŠEM.....	3
6.	SEMINÁRNÍ PRÁCE A SEMINÁŘE	3
7.	SEMINÁRNÍ PRÁCE (ZMĚNA TÉMATU)	4
8.	ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY (ZZK)	4
9.	TEMATICKÉ OKRUHY BP/DP (VÝBĚR TÉMAT)	4
10.	STUDIJNÍ POPLATKY/ŠKOLNÉ (ADMINISTRACE PLATEB)	5
11.	DOCHÁZKOVÝ A REGISTRAČNÍ SYSTÉM (DRS)	5
12.	CHOVÁNÍ STUDENTŮ NA VÝUCE	6
13.	STUDENTSKÁ RADA VŠEM	6
14.	STUDENTSKÝ SENÁT VŠEM	6
15.	STUDIJNÍ FORMULÁŘE (DOTAZY STUDENTŮ).....	6
16.	STUDIJNÍ PŘEDMĚTY/MODULY (NÁZVY)	7
17.	VIDEOFORUM VŠEM (TESTOVACÍ PROVOZ)	7
18.	STUDENTSKÁ PORADNA VŠEM	7
19.	STUDIJNÍ ODDĚLENÍ VŠEM (ADMINISTRACE STUDIA)	8
20.	NAHLÍŽENÍ/PROHLÍŽENÍ ZKOUŠKOVÉHO TESTU (ZK, ZZK).....	8
21.	STUDOVNA A KNIHOVNA VŠEM	8
22.	POSILOVNA VŠEM.....	8
23.	KLUB VŠEM	8
24.	MATEŘSKÁ ŠKOLA VŠEM	8

1. CENA REKTORA VŠEM

Cena rektora VŠEM o nejlepší odbornou práci (SP, BP, DP) za AR 2012/2013. Ocenění studenti získali studijní stipendium VŠEM v rozsahu 50 - 100%:

- **Diplomová práce:** Hýbler Václav (Využití efektivních metod rozvoje zaměstnanců v konkrétním malém podniku)
- **Bakalářská práce:** Přílesan Martin (Řízení rizik v projektech)
- **Seminární práce (1. místo):** Žáková Petra (Zhodnocení klasických přístupů ke komplexní charakteristice finančního zdraví firmy (bankrotní a bonitní modely))
- **Seminární práce (2. místo):** Funková Ivana (Zhodnocení dopadu změn úhradové vyhlášky systému zdravotní péče v roce 2012 na ekonomiku Oddělení lékařské genetiky s predikcí budoucího vývoje v roce 2013)
- **Seminární práce (3. místo):** Pospíšilová Veronika (Vývoj inovací kakaového prášku Granko)

2. PŘIHLAŠOVÁNÍ V SIS VŠEM

Dochází ke zrušení povinnosti přihlašování studentů prostřednictvím SIS VŠEM pro uvedené studijní a administrativní úkony na VŠEM:

- Hosté VŠEM
- Bakalářský/diplomový seminář (Finální modul)
- Účast na obhajobách SP/BP/DP (jako přihlížející)
- Semináře pro psaní odborných prací
- Školení databáze ProQuest
- Úvod do trimestru (Seminář)
- Videoforum VŠEM (video konzultace)
- Opakování výuky
- Přihláška k odborné praxi

Schváleno: Rektorát (platnost od 1.1.2014)

Zdůvodnění (zavedení opatření): usnadnění administrace v rámci příslušných seminářů a jejich případných výstupů, větší volnost a flexibilita v rozhodování, termíny a pokyny na stránkách VŠEM, viz titulní strana VŠEM, Aktuality, Kalendář výuky a zkoušek.

3. POČET ZKOUŠKOVÝCH POKUSŮ (KONTROLA STUDIA)

Změny v počtu zkouškových pokusů v rámci kontroly studia (ZP, ZK, ZZK, SP), kdy jsou zavedeny tzv. náhradní zkouškové termíny (zpoplatněné zkouškové pokusy), viz Nařízení rektora VŠEM:

- **Zápočet (ZP):** řádný (1x), opravný (2x), náhradní (3x)
- **Zkouška (ZK):** řádný (1x), opravný (2x), náhradní (3x), rektorský (1x)
- **Závěrečná zkouška (ZZK):** řádný (1x), opravný (2x), rektorský (1x)
- **Seminární práce (SP):** řádný (1x), opravný (2x), rektorský (1x)

Schváleno: Akademická rada (platnost od 1.1.2014)

Zdůvodnění (zavedení opatření): možnost absolvování zkouškového termínu bez závislosti na opakování části studijního modulu (studijního předmětu), větší flexibilita v rámci administrace studia a kontroly studia, bohužel výrazný nárůst rektorských termínů v rámci zkoušek (rektorský termín se v rámci kontroly studia uděluje ve výjimečných případech),

u výstupů ukončených pouze zápočtem důraz na zvýšení kvality výstupů již v rámci řádného (prvního) zkouškového pokusu.

4. OPAKOVÁNÍ VÝUKY

Zrušena povinnost opakování výuky v případě nesložení zkoušky na čtvrtý pokus (rektorský termín), a to v návaznosti na změnu v počtu zkouškových pokusů v rámci kontroly studia (zavedení náhradních termínů).

Opakování výuky nad rámec rozvrhu pro daný AR je možné pouze v případě volné kapacity učebny (přednost mají studenti, kteří mají příslušný studijní předmět zapsán v daném AR v rozvrhu, cenová úroveň Premium), kdy termíny jednotlivých výukových soustředění jsou standardně k dispozici v SIS VŠEM/Kalendář výuky a zkoušek.

Neoprávněná účast na výuce (tzn. neuhrazení studijních poplatků za příslušná výuková soustředění pro cenové úrovně: Klasik, Standard), je považováno za disciplinární přestupek studenta.

Schváleno: Akademická rada (platnost od 1.1.2014)

Zdůvodnění (zavedení opatření): student nečeká na příslušný termín opakování výuky, kdy docházelo k prodlužování standardní doby studia, navýšení počtu zkouškových pokusů v návaznosti na zrušení povinnosti pro opakování výuky.

5. PRAKTICKÉ APLIKACE VŠEM

Výstupy z Praktických aplikací budou od ledna 2014 hodnoceny aktualizovaným způsobem (povinně volitelné pro studenty prezenční formy studia P1/P2):

- **Hosté VŠEM** - v případě, že esej studenta bude hodnocena jako NZP, student již nezasílá k opravě (práce je v SIS/E-index, vedena jako NZP).
- **Výstupy z PA** – při nesplnění podmínek v rámci řádného zkouškového termínu stanoveném lektorem (např. docházka, prezentace, test), bude opravný zkouškový pokus možný již pouze v rámci opravného nebo náhradního zkouškového termínu v rámci, tzv. Elektronického zápočtu (EZP).
- **Odborná praxe** – student po skončení povinné praxe nově předkládá Protokol z odborné praxe (náhrada za Deník z odborné praxe), zrušena povinnost zasílat Přihlášku k odborné praxi.
- **Studijní předmět v AJ** – zrušena povinnost absolvovat studijní předmět v AJ v rámci Praktických aplikací

Schváleno: Akademická rada (platnost od 1.1.2014)

Zdůvodnění (zavedení opatření): nízká kvalita „prvních“ výstupů studentů z PA (eseje, odborné texty), nutnost ze strany VŠEM neustále vypisovat náhradní termíny pro PA v případech, kdy studenti nejsou ochotni dodržovat podmínky výstupů stanovené katedrami/lektorem.

6. SEMINÁRNÍ PRÁCE A SEMINÁŘE

Aktualizace podmínek pro seminární bloky v rámci bakalářských a magisterských programů, viz Nařízení rektora VŠEM.

- 1) Zrušení povinnosti týmových seminárních prací (Ing./MBA).
- 2) Zrušení vstupních/výstupních seminářů v rámci Seminárních bloků (Ing.).
- 3) Změna v počtu odevzdaných/klasifikovaných SP v rámci struktury studia (Bc./Ing.).

Schváleno: Akademická rada VŠEM (platnost od 1.1.2014)

Zdůvodnění (zavedení opatření): neochota studentů realizovat své vstupní a výstupní semináře v řádných termínech (Ing.), při přerušování studia v rámci studijních skupin docházelo k nefunkčnosti složených týmů pro SP během celé délky studijního programu, stížnosti studentů na pasivitu ostatních členů týmů (není v kompetenci VŠEM zajišťovat složení týmů nebo jednotlivých členů), větší flexibilita a individualizace v rámci uzavření studia (individuální odborné konzultace student – lektor), důraz na zvýšení kvality odborných písemných prací.

7. SEMINÁRNÍ PRÁCE (ZMĚNA TÉMATU)

Možnost změny tématu seminární práce po neúspěšném a klasifikovaném zkouškovém pokusu (NZP, nevyhověl - 4) s tím, že předchozí zkouškové pokusy studenta jsou standardně započítávány v SIS/E-index, kdy volba nového tématu SP neznamena generování nových zkouškových pokusů (řádný, opravný).

Schváleno: Akademická rada (platnost od 1.1.2014)

Zdůvodnění (zavedení opatření): umožnit studentům možnost změny tematického okruhu SP po klasifikovaném (nezapočteném/neúspěšném) zkouškovém pokusu, kdy např. docházelo k nevhodnému výběru tématu ze strany studenta u první SP.

8. ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY (ZZK)

Od února 2014 (zavedení po ukončení testovacího provozu příslušné aplikace v SIS VŠEM), dojde ke změně formy závěrečných zkoušek z písemné na elektronickou, které budou studenti absolvovat ve stejných termínech jako dílčí zkoušky ze studijních předmětů (EZT) a v rámci příslušného zkouškového období studenta (3/10/12 měsíců).

Forma a zadávání odpovědí ZZK

Forma odpovědí zůstává zachována (otevřené otázky) s tím, že studenti budou své texty psát na klávesnici příslušného zařízení (NTB), kdy posledním řádným termínem pro „papírové ZZK“ je termín 8.1.2014.

Zkouškové otázky ZZK

S uvedenou změnou formy ZZK dochází od 1.2.2014 k přechodu z tematických okruhů ZZK na konkrétní zkouškové otázky ZZK (písemné a ústní), viz Kontrola studia/Závěrečné zkoušky (ZZK)/Zkoušková databáze ZZK (formát PDF).

Schváleno: Akademická rada (platnost od 1.1.2014)

Zdůvodnění (zavedení opatření): navýšení počtu termínů a zkouškových dní pro ZZK, větší flexibilita a individualizace v rámci kontroly studia, zrychlení oprav ZZK, konkretizace zkouškových otázek v rámci přípravy studenta na ZZK.

9. TEMATICKÉ OKRUHY BP/DP (VÝBĚR TÉMAT)

Student již nebude přihlašovat tematický okruh BP/DP prostřednictvím SIS VŠEM s tím, že studentem zvolené téma BP/DP vedoucí práce zašle k registraci do SIS VŠEM v rámci zadání BP/DP, viz Pokyny pro psaní odborných prací.

Téma vlastní bakalářské/diplomové práce student vybírá z nabídky VŠEM nebo navrhuje vlastní téma, kdy finalizace tématu, názvu práce, vypracování zadání a harmonogramu k vypracování závěrečné práce, probíhá v rámci individuální konzultace s příslušným lektorem (vedoucím práce), viz Pedagogická pracoviště/katedry (Termíny konzultací).

Tematické okruhy BP/DP uvedené na stránkách VŠEM slouží pro základní orientaci a pomoc studenta s volbou tématu závěrečné práce, respektive je studenti mohou nadále využívat pro výběr konkrétního tématu své závěrečné práce.

Zapsané tematické okruhy BP/DP v SIS VŠEM zůstávají studentům v platnosti.

Podmínky pro odbornou konzultaci a volbu tématu BP/DP

Student může oslovit lektora s žádostí o individuální odbornou konzultaci pro výběru tématu BP/DP pouze v případech, kdy již úspěšně obhájil minimálně jednu seminární práci (SP) tak, aby měl lektor/vedoucí práce představu o analyticko – teoretických schopnostech studenta realizovat samostatně odborný písemný výstup.

Lektor/vedoucí práce má právo studentovi vedení práce odmítnout (např. nevhodná volba tématu nebo zaměření, kterému se lektor nevěnuje, kapacitní důvody lektora, neznalost základních pokynů a pravidel pro psaní odborných prací) nebo studentovi doporučit volbu jiného oborového zaměření, a to na základě jeho studijních výsledků nebo oborového zaměření.

Schváleno: Akademická rada (platnost od 1.12.2013)

Zdůvodnění (zavedení opatření): možnost větší konkretizace tématu závěrečné práce dle studijního a oborového (profesního) zaměření studenta, flexibilita a větší zodpovědnost studenta v rámci harmonogramu uzavření/ukončení studia, odborná pomoc lektora s výběrem tematického okruhu na základě zaměření a reálných schopnostech studenta zpracovat příslušnou závěrečnou práci.

10. STUDIJNÍ POPLATKY/ŠKOLNÉ (ADMINISTRACE PLATEB)

Vzhledem k opakované platební nekázní studentů (nedodržování termínu plateb při rozložení (ročních) studijních poplatků) zavedena opatření při posunutí, respektive nedodržení termínu splatnosti, viz Nařízení rektora VŠEM.

Schváleno: Akademická rada (platnost 1.12.2013)

Zdůvodnění (zavedení opatření): při platební nekázní studentů dochází k administrativní zátěži VŠEM při vymáhání dlužných plateb od studentů s tím, že pokud se platební kázeň ze strany studentů (plátců) nezlepší, dojde k plošnému zrušení možnosti rozložení ročních studijních poplatků pro některé cenové úrovně (např. Klasik, Standard) a změnám podmínek (Premium).

11. DOCHÁZKOVÝ A REGISTRAČNÍ SYSTÉM (DRS)

V rámci prováděných kontrol DRS zjištěno opakované zneužívání studentských průkazů pro registrování docházky na výukových soustředěních. Vzhledem k tomu, že docházka studenta se při splnění podmínek započítává k výsledné klasifikaci zkouškového testu, je jakákoli neoprávněná manipulace považována za hrubé porušení Vnitřních předpisů VSEM s návrhem na vyloučení ze studia.

Doplňování docházky

Vzhledem k „uzavřenosti“ DRS není možné zpětné doplnění účasti studenta na výuce, pokud nedošlo k registraci nebo registrace neproběhla korektně (SO nemá oprávnění do dané aplikace vstupovat a měnit příslušná data, kdy SO může pouze opětovně synchronizovat data ze SIS VŠEM).

V průběhu několikaletého provozu DRS (uvedené funguje i jako DRS pro všechny zaměstnance/lektory VŠEM s napojením na mzdový systém), nedošlo k jediné systémové

chybě (vyjma mechanického poškození studentem), tzn., že pokud se student řádně registroval, je uvedené zaznamenáno v DRS a následně generováno do SIS s 24/48 hodinovým zpožděním od daného termínu (připsání 20 bodů ke zkouškovému testu v E-indexu se děje automaticky po absolvování posledního výukového soustředění a následně příslušné zkoušky, bez zásahu SO a jen ve vazbě na „splnění“ rozvrh studenta).

Registrace na výukových soustředěních je dobrovolná s tím, že pokud má některý student pocit, že je DRS nastaven pro něj nespravedlivě, nemusí jej využívat, aniž by ho „neregistrace“ docházky nějakým způsobem znevýhodňovala před ostatními studenty (DRS žádné zkouškové body neodečítá).

Nejčastější chyby studentů zjištěné z kamerového systému:

- přiložení více studentských karet k jednomu terminálu (zpravidla při větší přicházející/odcházející skupině studentů),
- terminály u vstupních dveří neslouží k registraci docházky (určen pouze k otevření vstupních dveří, jako terminály ve výtahu),
- pozdní nebo dřívější registrace a to i v řádu vteřin/minuty (příchod/odchod),
- snaha studenta „potvrdit pro jistotu“ opětovně příchod vede k „odhlášení“ z DRS pro daný výukový den,
- dřívější ukončení výukového soustředění lektorem, než jak je uvedené v SIS/Rozvrh studenta (SO nemá oprávnění uvedené v SIS měnit).

12. CHOVÁNÍ STUDENTŮ NA VÝUCE

Opětovně dochází k narušování výuky nevhodným chováním části studentů v průběhu výukového soustředění s tím, že lektor může takové studenty vykázat z výuky nebo výukové soustředění neprodleně ukončit (realizace náhradních termínů je následně vyúčtována/fakturována příslušným studentům). Zároveň chování neslučitelné s akademickým prostředím vede k zahájení disciplinárního řízení s příslušnými studenty.

13. STUDENTSKÁ RADA VŠEM

Od 1.1.2014 dochází ke změně ve statutu Studentské rady VŠEM s tím, že členové Studentské rady VŠEM jsou navrženi a voleni Akademickou radou VŠEM, následně jmenováni rektorem VŠEM.

14. STUDENTSKÝ SENÁT VŠEM

Ustaven nový studentský orgán (Studentský senát VŠEM), kdy kandidatura a volba členů je zcela v kompetenci studentů a nahrazuje pro účely zastoupení Studentskou radu VŠEM.

Schváleno: Akademická rada (platnost od 1.12.2013)

Zdůvodnění (zavedení opatření): neschopnost, či nezájem studentů zvolit si vlastní zástupce pro jednání s vedením VŠEM nebo prosazování vlastních návrhů v rámci studia na vysoké škole, což velmi výrazně blokuje standardní (korektní) a tvůrčí fungování v rámci akademického prostředí.

15. STUDIJNÍ FORMULÁŘE (DOTAZY STUDENTŮ)

Před vznesením dotazu na administraci studia by měl každý student využít komplexních informací na stránkách VŠEM, než dojde k zaslání prostřednictvím SIS (dle návštěvnosti stránek většina studentů rovnou zasílá Studijní formulář, aniž navštíví jedinou stránku na www.vsem.cz v rámci Administrace studia), kdy pro obecné dotazy v rámci administrace studia by měl student využívat WebForum VŠEM.

Kontakty na akademické pracovníky VŠEM

Každý akademický pracovník/lektor VŠEM má „veřejně a volně dostupnou“ e-mailovou adresu ve tvaru VŠEM „jmeno.prijmeni@vsem.cz“, viz Pedagogická pracoviště/Seznam akademických pracovníků, kdy není nutné neustále dotazování SO pro zaslání kontaktu na příslušného lektora, v daném seznamu je uváděno i vedení odborných prací (SP/BP/DP).

Z důvodu časové zaneprázdněnosti nebo své fyzické nepřítomnosti, nemusí lektor reagovat obratem na dotazy/žádosti studentů, zároveň většina lektorů neakceptuje „kontrolu výstupu“ mimo zkouškové pokusy (platí hlavně pro SP nebo některých výstupů z Praktických aplikací).

Zdůvodnění: administrativní kapacita SO je omezena počtem pracovníků a jejich standardní pracovní dobou, kdy si studenti musí de facto vybrat, co vlastně od VŠEM chtějí, zda nadstandardní administrativní servis po dobu 12 měsíců a 7 dní v roce (zkouškové termíny, úřední doba, telefonní a chatové konzultace, administrace písemných prací, zajišťování náhradních a mimořádných termínů) nebo jen „odpovídací“ službu v rámci off-line formulářů.

Od studentů vysokých škol se předpokládá určitá míra samostatnosti i v rámci jejich administrace studia, kdy na stránkách VŠEM jsou kompletní informace o průběhu celého studia, jen je nutné je aktivně používat a využívat. V případě, že studenti budou i nadále takové informace „odmítat“ používat, bude nutné přikročit ke snižování administrativního komfortu pro samotné studenty, a to omezením nabízených služeb a termínů.

16. STUDIJNÍ PŘEDMĚTY/MODULY (NÁZVY)

V rámci připravovaných akreditací a reakreditací studijních oborů došlo ke změnám názvů u vybraných studijních předmětů a seminářů (obsahově zůstávají shodné).

Zároveň s uvedenou změnou dojde u některých MOS k postupnému stažení z nabídky VŠEM, kvůli dlouhodobému nezájmu studentů v rámci elektronického zápisu (EZ) o uvedené studijní předměty/moduly.

17. VIDEOFORUM VŠEM (TESTOVACÍ PROVOZ)

V rámci testovacího provozu byla každé katedře přidělena virtuální místnost na realizaci video konzultací (VideoForum VŠEM) s tím, že termíny konzultací si stanovuje každá katedra individuálně dle vlastních kapacit akademických pracovníků.

Po ukončení testovacího provozu s danou aplikací se předpokládá, že každý lektor bude mít svou virtuální učebnu (standardní nasazení aplikace závisí pouze na zájmu studentů o podobný způsob doplnění výuky s tím, že vzhledem k podmínkám akreditace není možné uvedeným způsobem nahradit prezenční část výuky v plném rozsahu), viz podmínky pro používání a nastavení VideoFora VŠEM, viz SIS VŠEM/Internetové aplikace VŠEM.

18. STUDENTSKÁ PORADNA VŠEM

Zahájení pravidelného provozu Studentské poradny VŠEM v rámci stanovených úředních dnů a hodin, bez předchozího objednání, kdy v případě zájmu studentů o tyto služby bude počet dní úměrně navýšen.

- **Právní** – v rámci právního poradenství jsou poskytovány krátké informativní porady, zejména kde a jakým způsobem by mohl žadatel svůj nárok nejlépe uplatnit.
- **Finanční** - v rámci finančního poradenství je poskytována pomoc při hledání strategie v oblasti investic a finančního zabezpečení jako je výhodné financování bydlení, investování peněz, spořicí plány i nejruznější pojištění.
- **Pedagogicko-psychologická** - pedagogicko-psychologické poradenství je zaměřeno na problémy studentů, pomáhá studentům řešit vztahové nebo osobní problémy.

- **Profesní** - v rámci profesního poradenství jsou studenti podporováni ve fázi výběru povolání a při jejich integraci do pracovního procesu tak, aby mohli zvládnout obtížná rozhodnutí a být připraveni pro uplatnění ve světě práce. Jsou podávány informace o trhu práce, o profilech zaměstnání a o disponibilních pracovních pozicích.

19. STUDIJNÍ ODDĚLENÍ VŠEM (ADMINISTRACE STUDIA)

Kanceláře studijního oddělení přesunuty do 1. PP (přízemí), dveře č. 104, s vyvolávacím systémem (vyzvednutí pořadového číslo) pro vstup do příslušné kanceláře.

20. NAHLÍŽENÍ / PROHLÍŽENÍ ZKOUŠKOVÉHO TESTU (ZK, ZZK)

Nahlížení do zkouškových testů (ZK, ZZK) realizováno prostřednictvím bezpečnostního programu Locklizard (Nařízení rektora VŠEM), bez „fyzické“ přítomnosti studenta na studijním oddělení.

Multilicence Locklizard

Dle obsahu cenových úrovní všichni studenti obdrželi nově multilicenci programu Locklizard, kterou je potřeba **nainstalovat místo předchozí starší licence** (jinak dochází k nefunkčnosti při práci s novými soubory ve formátu PDC).

21. STUDOVNA A KNIHOVNA VŠEM

Zahájení provozu Studovny a knihovny VŠEM s tím, že režim výpůjček je stanoven v rámci úřední doby Studijního oddělení.

22. POSILOVNA VŠEM

Zprovozněna posilovna VŠEM se vstupem zdarma pro studenty a absolventy VŠEM. Vstup je na studentský průkaz (posilovna, šatna a sprchy), kdy posilovna je uzavřena v době využití Auly VŠEM.

23. KLUB VŠEM

Otevřen Klub VŠEM, který slouží k relaxaci a odpočinku studentů, absolventů a lektorů s celodenním samoobslužným provozem. K dispozici jsou nápojové (horké a studené nápoje) a svačinové automaty, TV (zpravodajství, sport), internetové připojení a "vyřazené" časopisy (Reflex, Respekt).

24. MATEŘSKÁ ŠKOLA VŠEM

Od února 2014 bude v provozu Mateřská škola Vysoké školy ekonomie a managementu (MŠ VŠEM) se sportovním zaměřením a výukou cizích jazyků, s celodenní péčí, výchovou a vzděláváním pro děti předškolního věku 7 dní v týdnu. Pro studenty VŠEM bude k dispozici zvýhodněná nabídka v rámci výukových soustředění (možnost víkendového hlídání).