

# **PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ**

## **VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU**

Vnitřní předpis stanovuje standardy vnitřního hodnocení kvality. Předpis upravuje zejména:

- činnost orgánu pro vnitřní hodnocení kvality
- postupy hodnocení a zajišťování vzdělávací a tvůrčí činnosti schvalování a uskutečňování studijních programů

Pravidla systému zajišťování kvality jsou vnitřním předpisem Vysoké školy ekonomie a managementu.

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy ekonomie a managementu (dále jen „VŠEM“) upravují v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách (dále jen „zákon“) a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) postup při hodnocení a zajišťování kvality a schvalování a uskutečňování studijních programů VŠEM.

## **Článek 2**

### **Rada pro vnitřní hodnocení kvality**

1. Rada pro vnitřní hodnocení kvality se zaměřuje na evaluaci výsledků VŠEM v pedagogické, vzdělávací, studijní, technicko-organizační a výzkumné činnosti. Získané informace dávají zpětnou vazbu nutnou pro zvyšování kvality studijních programů a slouží k identifikaci silných a slabých stránek instituce, výukových konceptů, relevantních teorií a znalostí. Hodnocení je dále využíváno pro neustálé zlepšování procesu výuky a rozvoje studijních opor, akademických pracovníků a technicko-organizačního zajištění studia.
2. Předsedou rady pro vnitřní hodnocení je rektor.
3. Místopředsedu rady jmenuje rektor z akademických pracovníků vysoké školy, kteří jsou profesory nebo docenty dané vysoké školy. Členy rady jmenuje rektor na návrh 1/3 Rady pro vědu a výzkum, 1/3 Akademické rady, 1/3 Administrativní komise a jeden z řad studentů. Nejmenuje-li rektor členem rady toho, kdo byl na jmenování členem rady navržen, je povinen toto navrhovateli zdůvodnit.
4. Délka funkčního období místopředsedy a ostatních členů rady pro vnitřní hodnocení je 5 let.
5. Rada pro vnitřní hodnocení kvality projednává a schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy předložený rektorem před předložením návrhu akademické radě vysoké školy.
6. Rada pro vnitřní hodnocení kvality zpracovává a projednává návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy předložený předsedou rady pro vnitřní hodnocení před předložením návrhu akademické radě vysoké školy a návrhy dodatků k této zprávě.
7. Rada pro vnitřní hodnocení kvality řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.
8. Rada pro vnitřní hodnocení kvality vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.
9. Rada pro vnitřní hodnocení kvality projednává návrh výroční zprávy o činnosti vysoké školy před předložením návrhu akademické radě vysoké školy.

## **Článek 3**

### **Hodnocení a zajišťování vzdělávací a tvůrčí činnosti**

1. Posláním Vysoké školy ekonomie a managementu je zvyšování kvality lidských zdrojů pro posilování růstového potenciálu a konkurenceschopnosti národní ekonomiky. Vysoká škola ekonomie a managementu usiluje o mezinárodní srovnatelnost poskytovaných studijních programů a podporuje cestu tvořivé interakce pedagogické, výzkumné, publikační a informační činnosti. Vysoká škola ekonomie a managementu poskytuje inovované vzdělávací příležitosti pro osobnostně vyhraněné jedince motivované k dalšímu zkvalitňování svých kvalifikačních předpokladů pro stávající a budoucí profesní rozvoj.
2. Hodnocení a zajišťování vzdělávací a tvůrčí činnosti probíhá na VŠEM kontinuálně pomocí integrovaného informačního systému poskytování zpětné vazby k výuce, vzdělávací, tvůrčí

a s nimi souvisejícími činnostmi. Systému zpětné vazby se účastní všichni studenti i vyučující. Systém zpětné vazby hodnotí oblasti (s dílčím členěním):

- a. průběh výuky,
- b. přípravy výuky, dostupných materiálů, jejich kvalitu,
- c. technicko-organizační zajištění,
- d. výstupy z učení,
- e. kvalita vyučujícího,
- f. relevantnost výuky,
- g. struktura výuky (studijní plány, vhodnost zařazení),
- h. adekvátnost kurikula,
- i. aktuálnost výuky v souvislosti s preferencemi trhu práce,
- j. etické hledisko.

3. Podklady získané zpětnou vazbou slouží pro hodnocení Radou pro vnitřní hodnocení kvality. Výsledné podklady jsou poskytovány garantům předmětů i programů, vedoucím zaměstnancům a slouží k tvorbě periodicky zveřejňovaných hodnotících zpráv.
4. Integrovaný informační systém je doplňován dílčími formami zpětné vazby a hodnocení kvality na vysoké škole.
5. Pro systém zajišťování kvality je vyčleněn zvláštní rozpočet, který je každoročně schvalován vedením vysoké školy.
6. Vysoká škola jedenkrát za 5 let zveřejňuje zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy s případnými dodatky a každoročně zveřejňuje aktualizaci dané zprávy.

#### **Článek 4** **Odovědnost za zajišťování vzdělávací a tvůrčí činnosti**

1. Všichni vedoucí zaměstnanci, členové orgánů vysoké školy, garanti i všichni ostatní zaměstnanci mají odpovědnost za zajišťování kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností.
2. Vedoucí zaměstnanci mají povinnost kontroly dodržování zásad kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností. Dohlížejí zejména na kontinuální hodnocení:
  - a. strategického vedení a plánování vysoké školy,
  - b. mezinárodní otevřenosti vysoké školy,
  - c. všech uskutečňovaných programů,
  - d. personálního zabezpečení výuky,
  - e. technicko-organizační zajištění výuky,
  - f. rozvoje lidských zdrojů vysoké školy,
  - g. výstupů a výsledků studia,
  - h. výstupů tvůrčí činnosti.
3. Garanti programů zodpovídají za dodržování a neustálé zlepšování kvality jimi garantovaných programů po stránce obsahové, personální i informační.
4. Všichni akademičtí zaměstnanci se podílejí na průběžném hodnocení kvality výuky a aplikaci výsledků do praxe pro kontinuální zlepšování výukového i tvůrčího procesu.
5. Všichni akademičtí zaměstnanci jsou vybízeni k rozvoji vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností pomocí motivačního programu VSEM.
6. Všichni akademičtí zaměstnanci spolupracují a poskytují podklady pro hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Radě pro vnitřní hodnocení kvality.
7. Všichni akademičtí zaměstnanci jsou zapojeni do cyklického hodnocení a diskuse nad průběžnými výsledky.

## **Článek 5**

### **Spolupráce s externími stakeholdery**

1. Vysoká škola spolupracuje a využívá pro systém hodnocení kvality zaměstnavatele absolventů, podnikatele působícími v průmyslové a obchodní sféře, podnikatelské svazy a další osoby nebo orgány vykonávajícími, podporujícími nebo využívajícími vzdělávací nebo tvůrčí činnost vysoké školy nebo její výsledky. Stejně tak vysoká škola průběžně spolupracuje s dalšími vysokými školami, municipalitou a externími institucemi zabývajícími se hodnocením kvality vysokých škol.
2. Vysoká škola je vždy akreditována mimo Národní akreditační úřad ještě minimálně jedou mezinárodně uznávanou akreditační institucí zařazenou v ENQA nebo EQAR.
3. Vysoká škola prochází periodicky interním i externím hodnocením. Kontinuální interní hodnocení kvality poskytuje podklady pro externí evaluaci.

## **Článek 6**

### **Standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality**

1. Vysoká škola trimestrálně vyhodnocuje výstupy a zpětnovazební mechanismy hodnocených oblastí podle článku 3.
2. Výstupy hodnocení kvality jsou vzájemně porovnávány s cílem neustálého zvyšování kvality a excelence vysoké školy.
3. Sledované oblasti jsou standardizovány tak, aby bylo dosaženo vždy minimálně 80 % úspěšnosti při dosažení adekvátní úrovně kvality. Kvalita je měřena zejména výstupy z učení, schopností aplikovat získané znalosti, vědomosti, schopnosti, dovednosti a kompetence. Výsledky učení jsou stanovovány měřitelně již od základu při sestavování studijních programů a plánů.
4. Cílem je příprava absolventů pro trh práce podle preferencí zaměstnavatelů.

## **Článek 7**

### **Nápravná a preventivní opatření a opatření**

1. Vysoká škola prostřednictvím rady pro vnitřní hodnocení na základě zpětnovazebních mechanismů adresně reaguje a předkládá výsledné nedostatky, návrhy či připomínky garantům, vedoucím pracovníkům i jednotlivým akademickým zaměstnancům.
2. Předkladatel nápravných opatření ve lhůtě 30 dnů očekává vyjádření příslušného akademického zaměstnance s návrhem řešení či úprav.
3. Rada pro vnitřní hodnocení kvality dohlíží na odstranění nedostatků a zřízení nápravy.
4. Rada pro vnitřní hodnocení kvality komunikuje s externími stakeholdery a sestavuje průběžné plány dílčích změn a úprav vedoucích k zvýšení kvality. Plán je radou předkládán interně minimálně jedenkrát ročně.
5. Rada pro vnitřní hodnocení kvality následně dohlíží na implementaci plánu.

## **Článek 8**

### **Vnitřní dokumenty zajišťování kvality**

1. Vysoká škola sestavuje a publikuje následující dokumenty týkající se zajišťování kvality:
  - a. zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
  - b. hodnocení kvality písemných prací,
  - c. hodnocení zkoušek,
  - d. hodnocení státních závěrečných zkoušek.

2. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností popisuje dosažené kvalitativní výstupy vysoké školy v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti a opatření přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků.
3. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy se vypracovává jednou za 5 let, s tím, že každoročně je zpráva aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídicích opatřeních vždy do 31. 8. daného akademického roku.
4. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy a dodatků k této zprávě je zpřístupněna na webových stránkách školy a je předána orgánům a členům orgánů vysoké školy a jejich součástí a Akreditačnímu úřadu a ministerstvu.

### **Článek 9 Závěrečná ustanovení**

1. Na pravidla systému zajišťování kvality se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. Pravidla systému zajišťování kvality nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 ve spojení s § 39 odst. 9 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Účinné od: 1. 1. 2017

prof. Ing. Milan Žák, CSc. v. r.  
rektor