

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod č.j. MSMT-320/2024-5 **Studijní a zkušební řád Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s.** ke dni podpisu registrace.

.....  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

## **STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD**

### **VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU, A.S.**

**Studijní programy v prezenční, kombinované a distanční formě studia (Bc., Ing.)**

Studijní a zkušební řád upravuje průběh studia a ukončení studia akreditovaných studijních programů na Vysoké škole ekonomie a managementu, a.s.

Studijní a zkušební řád je vnitřním předpisem Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s.

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Studijní a zkušební řád Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s. (dále jen „Studijní a zkušební řád“) je vydán podle § 17 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jako vnitřní předpis Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s. (dále jen „VŠEM“).
2. VŠEM uskutečňuje na základě udělení státního souhlasu k oprávnění působit jako soukromá vysoká škola a udělení akreditací bakalářské a magisterské studijní programy v příslušných formách studia (tj. prezenční, kombinované, distanční).
3. Výuka probíhá v českém nebo v anglickém jazyce.
4. Standardní doba studia je dána příslušným studijním programem.
5. Studium je zahajováno v návaznosti na stanovené termíny zahájení výuky a počet uchazečů příslušného studijního programu/oboru a formy studia.

## **Článek 2**

### **Zápis uchazeče do studia**

1. Uchazeč o studium se stává studentem VŠEM dnem zápisu do studia.
2. Podmínky, způsob a termín zápisu určuje rektor VŠEM (dále jen „rektor“).

## **Článek 3**

### **Studijní program a studijní plán**

1. Studijní program stanovuje podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení, včetně formy a obsahu státní závěrečné zkoušky.
2. Časovou a obsahovou posloupnost předmětů, zápočtů, dílčích písemných výstupů a zkoušek stanovuje doporučený časový plán studia (dále též „struktura studia“).
3. Součástí časového plánu studia jsou zejména přednášky, cvičení, semináře, seminární a zápočtové práce (dílčí písemné výstupy), případové studie, zápočty, praktické aplikace, konzultace.
4. Studijní plán může být doplňován rozšiřujícími samostatnými součástmi časového plánu studia přednáškami externích odborníků.
5. Studijní předmět v rámci příslušného časového plánu studia je studentem zpravidla ukončen zkouškou nebo jinou formou kontroly studia stanovenou rektorem.

## **Článek 4**

### **Organizace akademického roku**

1. Akademický rok na VŠEM má 12 kalendářních měsíců a je členěn na tři trimestry. Akademický rok začíná 1. září a končí 31. srpna.
2. Zahájení a ukončení období výuky příslušné studijní skupiny nebo studijního předmětu stanovuje rozvrh studenta.
3. Zkouškové období je dáno termíny zkoušek v rámci zkouškových soustředění studenta.
4. Student se účastní výuky a zkoušek stanovených rozvrhem příslušného akademického roku (trimestru).

## **Článek 5**

### **Zápis**

1. Do příslušného akademického roku se přijatí uchazeči o studium a studenti zapisují v termínech a za podmínek stanovených rektorem.
2. V rámci elektronického zápisu jsou do rozvrhu uchazeče/studenta zapisovány studijní předměty, jež budou v daném akademickém roce studentem absolvovány.

## **Článek 6**

### **Výuka**

1. Není-li studijním plánem, příslušným akademickým pracovníkem (garantem studijního předmětu), rektorem nebo prorektorem stanoveno jinak, není účast na výuce povinná.
2. Student je povinen chovat se na výuce řádně dle základních společenských norem a nenarušovat výuku nevhodným chováním.

3. V případě, že student narušuje průběh výuky tak, že znemožňuje řádné absolvování výuky ostatním studentům, má vyučující právo vykázat dotyčného studenta z přednáškové učebny a student je povinen pokyn k vykázání respektovat.
4. V případě, že student neuposlechne výzvy vyučujícího k opuštění učebny, má vyučující právo ukončit výuku a dotyčný student je následně povinen uhradit veškeré finanční náklady spojené se zrušením výuky a se zajištěním náhradní výuky. Volba shora uvedených možností je výlučně na vyučujícím.
5. Jednání studenta uvedené v odstavci 3 a 4 je považováno za disciplinární přestupek studenta a odůvodňuje zahájení disciplinárního řízení, studentovi jsou uděleny administrativní body dle Administrativního bodového systému (čl. 31).

### **Článek 7**

#### **Individuální studijní plán**

1. V rámci individuálního studijního plánu dané cenové úrovně může student v závislosti na obsahu své cenové úrovně zažádat o úpravu časového harmonogramu studia (rozvrhu) spočívající v absolvování výuky studijních předmětů daného trimestru v kratším nebo delším časovém období, než je standardní doba studia.
2. Individuální studijní plán je sestavován ze strany VŠEM na základě podkladů dodaných studentem a nemá vliv na počet povinných předmětů v rámci daného studijního programu. Individuální studijní plán schvaluje prorektor pro studium.
3. V případě individuálního studijního plánu platí pro zápis podmínky stanovené v článku 5.

### **Článek 8**

#### **Opakování části studia**

1. Student může opakovat výuku studijního předmětu nebo studijních předmětů.
2. Student může opakovat část studia (např. výuku libovolného studijního předmětu) za předpokladu, že nebude blokovat místo studentovi, který má zapsanou výuku dle svého rozvrhu v daném trimestru/akademickém roce.
3. Podmínky pro opakování části studia stanovuje rektor.

### **Článek 9**

#### **Přerušení studia**

1. Student může během svého studia požádat o přerušení studia, a to nejméně na jeden kalendářní rok (12 měsíců).
2. Podmínky přerušení studia stanovuje rektor.
3. O přerušení studia rozhoduje rektor na základě zaslané žádosti, respektive plnění studijních a administrativních povinností samotným studentem, a to od doby zápisu do 1. ročníku, do doby podání žádosti o přerušení studia (zkoušky, zápočty, seminární práce atp.).
4. Podmínkou schválení žádosti studenta o přerušení studia je uhrazení všech finančních závazků studenta vůči VŠEM vyplývajících z podmínek studentem zvolené cenové úrovně a příslušného Nařízení rektora.
5. Přerušení studia se zaznamenává do Studentského informačního systému (dále jen „SIS“) a nezapočítává se do standardní doby studia.
6. Během přerušení studia osoba není dle § 54 odst. 2 zákona studentem, nemá právo zúčastňovat se výuky a všech úkonů spojených s kontrolou studia (zápočty, zkoušky, seminární a závěrečné práce atp.).
7. Po přerušení studia je student opětovně zapsán do studia v trimestru následujícím po posledním řádně dokončeném trimestru přede přerušением studia.“
8. Podmínky studia a kontroly studia (např. zkoušky, zápočty, písemné práce, anotace předmětů, administrace studia, studijní a administrativní poplatky atp.), jsou dány obdobím, do kterého byl student opětovně zapsán do studia.
9. Žádost o povolení přerušení studia student zasílá prostřednictvím SIS, žádost musí obsahovat důvod přerušení studia a dobu přerušení studia (den začátku a den ukončení), na kterou má být při respektování shora uvedených podmínek studium přerušeno.

10. Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství dle § 54 odst. 2 a 3 zákona.

### **Článek 10**

#### **Uznání zkoušek**

1. Student může požádat o uznání zkoušek ze studijních předmětů absolvovaných v předchozím studiu na VŠEM nebo na jiné vysoké škole v akreditovaném studijním programu, případně v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole.
2. O uznání zkoušky rozhoduje rektor, který stanovuje obecné podmínky pro uznání zkoušek.
3. Nejsou-li obecné podmínky o uznání zkoušky při nesplnění obecných podmínek, není na uznání právní nárok.
4. V případě uznání zkoušek je studentovi v SIS zapsána klasifikace „uznáno“ (UZ), a to po provedení zápisu do příslušné části studia.

### **Článek 11**

#### **Kontrola studijních výsledků**

1. Kontrola studijních výsledků během studia se provádí zejména zápočtem, zkouškou, dílčí písemnou prací, písemnou závěrečnou zkouškou, prezentací písemné práce, obhajobou závěrečné práce, včetně souborné ústní závěrečné zkoušky.
2. Všechny klasifikované studijní výsledky jsou zaznamenávány do SIS (E-index).
3. V případě, že student nesouhlasí s hodnocením studijního předmětu nebo písemné práce, může prostřednictvím SIS o přezkoumání výsledků (tzv. revize hodnocení), a to do 10 dnů od zapsání výsledku do SIS (E-index). Pokud tak neučiní, jsou výsledky v SIS považovány za platné a definitivní.
4. Na žádost studenta o revizi hodnocení může rektor v odůvodněných případech rozhodnout o změně klasifikace nebo o konání komisionální zkoušky, nebo o zrušení hodnocení a povolení nové zkoušky, nebo předložení nové nebo přepracované dílčí písemné práce.
5. Podmínky kontroly studijních výsledků stanovuje rektor.

### **Článek 12**

#### **Zápočty**

1. Zápočet (ZP) je specifická forma kontroly studia potvrzující splnění obsahových i formálních (administrativních) požadavků při plnění úkolů a zadání.
2. Podmínky pro absolvování zápočtu jsou stanoveny studijním plánem, případně příslušným akademickým pracovníkem (vyučujícím studijního předmětu), a to se souhlasem garanta studijního předmětu.
3. Splní-li student podmínky pro udělení zápočtu, je mu do SIS zaznamenáno „započteno“ (ZP). Nesplní-li student podmínky pro udělení zápočtu, je mu do SIS zaznamenáno „nezapočteno“ (NZP).

### **Článek 13**

#### **Dílčí písemné práce**

1. Dílčí písemné práce jsou samostatným písemným výstupem studenta v rozsahu stran a formální úpravě stanovených VŠEM metodickými pokyny pro psaní písemných prací studenty „Průvodcem psaním písemných prací“.
2. Studijní plán studia určuje celkový potřebný počet kreditů z dílčích písemných prací a určuje též kreditové ohodnocení každého typu dílčí písemné práce, kterými jsou seminární práce, zápočtové práce, praktické práce a eseje.
3. Dílčí písemná práce musí být vypracována, zaslána a prezentována na základě standardů a administrativních náležitostí stanovených VŠEM, v „Průvodci psaním písemných prací“.
4. Dílčí písemné práce se klasifikují známkami: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhovělo“ (4) či v případě písemné práce pro účely zápočtu - započteno (ZP), nezapočteno (NZP).

5. Dílčí písemnou práci, která je z obsahového hlediska hodnocena jako nevyhovující (4), musí student dle připomínek a poznámek hodnotitele přepracovat. Pro přepracování dílčí písemné práce platí termíny určené v čl. 15 odst. 3 a 4.
6. Studijní plán studia určuje počet a formu povinné prezentace dílčí písemné práce.
7. Plagiátorství, resp. přebírání a publikování cizích myšlenek a jejich vydávání za své bez uvedení původního zdroje představuje disciplinární přestupek. Uvedeným není dotčeno hodnocení práce jako nevyhovující.
8. Dílčí písemné práce studentů jsou archivovány v SIS.

#### **Článek 14** **Zkoušky**

1. Zkouška (ZK) slouží k souhrnné kontrole znalostí ze studijního předmětu.
2. Konkrétní formu zkoušky stanovuje anotace daného studijního předmětu.
3. Zkoušky student absolvuje v rámci zkouškových soustředění, dle jím stanoveného zkouškového plánu v daném akademickém roce v rámci příslušného zkouškového období.
4. Student může absolvovat zkoušky pouze z předmětů uvedených v rozvrzích studenta v SIS.
5. Na zkoušky se student přihlašuje prostřednictvím SIS s tím, že student může absolvovat zkoušku jen z předmětů, na které se pro daný termín přihlásil.
6. Zkoušky se klasifikují známkami: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „nevyhověl“ (4).
7. V rámci zkoušek je student povinen dodržovat administrativní pokyny a nařízení stanovené VŠEM pro zkoušková soustředění.
8. Zkouškové testy jsou archivovány v SIS.

#### **Článek 15** **Podmínky kontroly studia**

1. Na složení zápočtu/zkoušky má student jeden řádný, dva opravné a jeden mimořádný termín.
2. Na složení písemné závěrečné zkoušky má student jeden řádný a dva opravné termíny.
3. Pro vypracování dílčí písemné práce (kromě typu dílčí písemné práce eseje) má student jeden řádný, dva opravné a jeden mimořádný termín.
4. Na vypracování eseje má student jeden termín.
5. Na prezentaci dílčí písemné práce má student jeden řádný a jeden opravný termín.
6. Na obhajobu závěrečné práce a soubornou ústní zkoušku má student jeden řádný, jeden opravný a jeden mimořádný termín.
7. Rektor může na základě žádosti a dosavadních studijních výsledků (studijní průměr, počet zkouškových termínů), počtu administrativních bodů (plnění podmínek administrace studia, studentské aktivity), účasti na výukových soustředěních (docházka studenta), rozhodnout o udělení rektorského termínu zkoušky/závěrečné zkoušky/dílčí písemné práce. Na udělení rektorského termínu není právní nárok.
8. Neuspěje-li student ani u opravných termínů zkoušek, nesplnil podmínky pro pokračování studia na VŠEM a studium je bez náhrady ukončeno.

#### **Článek 16** **Uzavření studia**

1. Uzavření studia představuje splnění všech povinností daných studijním plánem (zápočty, zkoušky, dílčí písemné práce, písemné závěrečné zkoušky) s příslušným počtem kreditů kromě absolvování obhajoby závěrečné práce a souborné ústní závěrečné zkoušky, respektive splnění všech povinností daných studijním plánem (zápočty, zkoušky, dílčí písemné práce, písemné závěrečné zkoušky) s příslušným počtem kreditů kromě absolvování státní závěrečné zkoušky, jejíž součástí je obhajoba bakalářského projektu.
2. Uzavření studia je podmínkou pro možnost absolvování obhajoby závěrečné práce a souborné ústní závěrečné zkoušky.
3. Podmínky uzavření studia stanovuje příslušný časový harmonogram pro uzavření a ukončení studia.

## **Článek 17**

### **Podmínky řádného ukončení studia**

Podmínky pro řádné ukončení studia zahrnují uzavření studia a složení státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby bakalářské práce nebo bakalářského projektu a obhajoby diplomové práce (v případě magisterského studijního programu) a jsou stanoveny rektorem VŠEM.

## **Článek 18**

### **Překročení standardní doby studia**

1. V případě, že student neukončí studium do konce své standardní doby studia, je pokračování ve studiu nad rámec standardní doby studia umožněno zpoplatněným prodloužením standardní doby studia dle podmínek obecně stanovených rektorem v příslušném Nařízení rektora.
2. Standardní doba studia je vymezena v rozhodnutí o přijetí ke studiu nebo ve Smluvním prohlášení studenta, které s uchazečem uzavírá VŠEM před zápisem do studia, a to v souladu s udělenou akreditací příslušného studijního programu.

## **Článek 19**

### **Zanechání studia a další způsoby ukončení studia**

1. Zanechání studia je možné dle podmínek zákona o vysokých školách (§ 56 odst. 1 písm. a) a vnitřních předpisů VŠEM oznámením studenta o zanechání studia prostřednictvím studijního formuláře v SIS pod jeho registrovaným uživatelským účtem (tj. uživatelské jméno a heslo studenta).
2. Po zanechání studia je student povinen vrátit studentský průkaz VŠEM a uhradit všechny finanční závazky vůči VŠEM za příslušné období studia ujednané s VŠEM dle studentem zvolené cenové úrovně školného.
3. Zanechání studia nezbavuje studenta povinnosti úhrady všech dluhů vůči VŠEM dle Smluvního prohlášení studenta.
4. Studium se kromě řádného ukončení ukončuje též způsoby vymezenými v § 56 odst. 1 zákona a za podmínek v zákoně vymezených.
5. Dnem ukončení studia při zanechání studia ve smyslu § 56 odst. 1 písm. a) zákona je dle § 56 odst. 2 zákona den, kdy bylo VŠEM doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia.

## **Článek 20**

### **Státní závěrečná zkouška**

1. Státní závěrečná zkouška se skládá z písemné a ústní části a obhajoby bakalářské práce nebo bakalářského projektu nebo diplomové práce. Studijní předměty písemné a ústní části státní závěrečné zkoušky stanovuje studijní plán (struktura studia).
2. Ústní část státní závěrečné zkoušky může student absolvovat pouze tehdy, pokud úspěšně absolvoval písemné části státní závěrečné zkoušky.
3. Ústní část státní závěrečné zkoušky se koná před zkušební komisí pro státní závěrečnou zkoušku. Zkušební komise je minimálně tříčlenná a je složena z docentů, profesorů a odborníků z praxe. Zkušební komisi jmenuje rektor. Další členy z významných odborníků v daném oboru může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
4. Hodnocení jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky a splnění podmínek ukončení studia je zapisováno do SIS (E-Index).
5. Termíny státních závěrečných zkoušek pro daný akademický rok stanovuje rektor.
6. Každá část státní závěrečné zkoušky, včetně obhajoby bakalářské nebo diplomové práce, se klasifikuje samostatně známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) a „nevyhověl“ (4).
7. Výsledná známka státní závěrečné zkoušky se stanoví v případě, že žádná z částí státní závěrečné zkoušky není výsledně (po využití možností opakování) klasifikována stupněm nevyhověl (4), zaokrouhlením průměru známek dosažených z jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky. Pokud je jedna z částí státní závěrečné zkoušky klasifikována stupněm nevyhověl (4), výsledná známka není stanovena zaokrouhlením průměru známek v rámci státní závěrečné zkoušky.

### **Článek 21**

#### **Bakalářská/diplomová práce a její obhajoba**

1. Student odevzdává bakalářskou/diplomovou práci v požadovaném formátu (elektronicky), předepsané formální úpravě (pokyny) a ve stanoveném termínu prostřednictvím SIS.
2. Bakalářskou/diplomovou práci student vypracovává pod vedením akademického pracovníka, popřípadě odborníka z praxe schváleného VŠEM (dále též „vedoucí práce“).
3. Obhajobu bakalářské/diplomové práce může student absolvovat pouze tehdy, pokud uzavřel studium a úspěšně absolvoval všechny písemné části státní závěrečné zkoušky do stanoveného termínu.
4. K předložené bakalářské/diplomové práci vypracovává posudek vedoucí bakalářské/diplomové práce a oponent. Oponenta bakalářské/diplomové práce určuje, respektive schvaluje VŠEM.
5. Posudky vedoucího bakalářské/diplomové práce a oponenta jsou studentovi k dispozici ve stanoveném termínu před datem konání obhajoby.
6. Obhajoba bakalářské/diplomové práce se koná před zkušební komisí pro státní závěrečnou zkoušku.
7. Obhajoba bakalářské/diplomové práce zahrnuje úvodní slovo studenta, vyjádření vedoucího bakalářské/diplomové práce a oponenta a reakci studenta na otázky vedoucího práce a oponenta a členů zkušební komise.

### **Článek 22**

#### **Bakalářský projekt a jeho obhajoba**

1. Student odevzdává bakalářský projekt v požadovaném formátu (elektronicky), předepsané formální úpravě (pokyny) a ve stanoveném termínu prostřednictvím SIS.
2. Obhajobu bakalářského projektu může student absolvovat pouze tehdy, pokud uzavřel studium a úspěšně absolvoval všechny písemné části státní závěrečné zkoušky do stanoveného termínu.
3. K předloženému bakalářskému projektu vypracovává hodnotitel posudek.
4. Obhajoba bakalářského projektu se koná před zkušební komisí pro státní závěrečnou zkoušku.
5. Obhajoba bakalářského projektu zahrnuje úvodní slovo studenta a reakci studenta na otázky hodnotitele a členů zkušební komise.

### **Článek 23**

#### **Opakování státní závěrečné zkoušky**

1. Každou část státní závěrečné zkoušky může student opakovat nejvýše dvakrát.
2. Student se může ze závažných důvodů omluvit z účasti na příslušné části či částech státní závěrečné zkoušky. Důvodnost omluvy posoudí s konečnou platností rektor.
3. Při neomluvené neúčasti na příslušné části státní závěrečné zkoušky je tato část klasifikována stupněm „nevyhověl“ (4).

### **Článek 24**

#### **Zveřejňování závěrečných prací**

1. VŠEM nevýdělečně zveřejňuje bakalářské/diplomové práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků a výsledku obhajoby, prostřednictvím databáze prací.
2. Bakalářské/diplomové práce odevzdané studentem k obhajobě jsou ve stanovených termínech před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti na Informačně poradenském centru VŠEM.
3. Odevzdáním bakalářské/diplomové práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

### **Článek 25**

#### **Doklad o řádném ukončení studia**

1. Studium je řádně ukončeno dnem vykonání poslední části státní závěrečné zkoušky.

2. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventovi příslušného akreditovaného studijního programu uděluje VŠEM. Přílohou diplomu je dodatek k diplomu.
3. Absolventům studia bakalářského studijního programu uděluje VŠEM akademický titul „bakalář“ (uváděný před jménem ve zkratce „Bc.“).
4. Absolventům navazujícího magisterského studijního programu uděluje VŠEM akademický titul „inženýr“ (uváděný před jménem ve zkratce „Ing.“).
5. Studentovi je po vykonání poslední části závěrečné zkoušky vystaveno potvrzení o řádném ukončení příslušného studijního programu na VŠEM.

## **Článek 26**

### **Promoce absolventů VŠEM**

1. Předání vysokoškolského diplomu je součástí slavnostní promoce absolventů daného studijního programu, v jejímž rámci absolvent skládá absolventský slib.
2. Termíny slavnostní promoce absolventů pro příslušný akademický rok stanovuje rektor.

## **Článek 27**

### **Poplatky za studium a administrativní poplatky**

1. Studium v příslušném akreditovaném studijním programu uskutečňuje VŠEM za úplatu (dále jen „školné“). Za podmínek stanovených Stipendijním řádem VŠEM může rektor rozhodnout o úplném nebo částečném prominutí školného.
2. Výše školného je volena uchazečem/studentem dle jím vybrané cenové úrovně školného. Obecné podmínky stanovení školného a studijních poplatků a způsob jejich úhrady upravuje Poplatkový řád VŠEM. Konkrétní obsah, výši a podmínky ročních studijních poplatků, způsob a termín jejich úhrady stanovuje Nařízení rektora a Smluvní prohlášení studenta k administraci a podmínkám studia.
3. Nadstandardní studijní a administrativní služby (např. náhradní a mimořádné termíny, individualizace administrace studia, duplicitní vystavování dokladů o studiu) jsou zpoplatněny nad rámec školného administrativními poplatky. Cenu za tyto nadstandardní úkony stanovuje rektor v Administrativním ceníku VŠEM.
3. Student je povinen uhradit VŠEM všechny studijní poplatky/školné a příslušné administrativní poplatky v období, do kterého provedl nebo byl proveden elektronický zápis, respektive zápis do studia, na jehož základě mu bylo garantováno studijní místo dle článku 5, a to i v případě zanechání nebo ukončení studia na VŠEM dle zákona (§ 56 odst. 1).

## **Článek 28**

### **Dotazy, žádosti, oznámení a omluvy**

1. Dotazy, žádosti, oznámení a omluvy podává registrovaný uchazeč o studium a student prostřednictvím SIS. V některých případech může být uchazeč nebo student vyzván k předložení dané žádosti i v písemné formě s vlastnoručním podpisem.
2. V rámci standardních zkuškových termínů (zkouška, zápočet, závěrečná zkouška) má student nárok na stanovený počet tzv. „Sick Day“ pro daný akademický rok.
3. Podmínky pro formu a způsob akceptace omluv stanovuje rektor.

## **Článek 29**

### **Hodnocení studia**

1. Student je povinen ve stanovených termínech hodnotit prostřednictvím SIS relevantně své studium.
2. Hodnocení slouží k hodnocení konkrétního studijního předmětu, resp. k hodnocení daného vyučujícího a dalších aspektů studia.
3. Výsledky hodnocení studia jsou využity v rámci interních a externích evaluačních procesů a akreditací.



### **Článek 30** **Kreditový systém**

1. Součástí kontroly studia je Kreditový systém dle standardů ECTS (European Credit Transfer System).
2. Řádné ukončení studia je podmíněno dosažením stanoveného minimálního počtu kreditových bodů za celé studium.
3. Podmínky Kreditového systému stanovuje rektor, kdy kreditová zátěž pro daný studijní program je součástí struktury příslušného studijního oboru.

### **Článek 31** **Administrativní bodový systém**

1. Méně závažná zaviněná porušení povinností stanovených právními předpisy, vnitřními nebo interními předpisy VŠEM a jejích organizačních součástí, např. neplnění závazků studenta v rámci kontroly a administrace studia je ze strany VŠEM bodově hodnoceno prostřednictvím tzv. „administrativních bodů“ (dále jen „AB“).
2. V případě dosažení rektorem stanoveného počtu AB v průběhu jednoho akademického roku, je v případě většího množství méně závažných porušení povinností vyzván student k podání vysvětlení Administrativní komisí VŠEM. Ta s ohledem na závažnost provinění a na okolnosti případu navrhne rektorovi řešení situace, včetně návrhu na zahájení disciplinárního řízení nebo odebrání zvýhodněné cenové úrovně školného.
3. Podmínky Administrativního bodového systému stanovuje rektor a jsou uvedeny v Disciplinárním řádu jako vnitřním předpisu VŠEM.
4. Studentem dosažené administrativní body za neplnění nebo nedodržení termínu v rámci administrace a kontroly studia, případně v rámci tzv. nenárokových žádostí je možné snížit, respektive snižovat vlastními studentskými aktivitami, případně úhradou administrativních poplatků dle Administrativního ceníku VŠEM.
5. V rámci administrativního bodového systému jsou též odděleně evidovány body za plnění tzv. „studentských aktivit“ v dané cenové úrovni školného.

### **Článek 32** **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Rektor je oprávněn část svých pravomocí delegovat písemným rozhodnutím na pověřeného pracovníka VŠEM (ředitele, prorektora, vedoucího oddělení, odborného garanta apod.), jehož rozhodnutí v rámci pověření mají stejné účinky jako rozhodnutí rektora tímto řádem předvídaná.
2. K provedení tohoto řádu je rektor oprávněn vydávat Nařízení rektora, která jsou zveřejněna ve veřejné části internetových stránek VŠEM.
3. Veškeré náležitosti spojené s průběhem a administrací studia studenta jsou zaznamenávány a archivovány v SIS. Není-li výslovně stanoveno jinak, studenti a registrovaní uchazeči o studium jsou povinni v zájmu přehlednosti, rychlosti vyřízení a transparentnosti komunikace pro komunikaci s administrativou VŠEM využívat zásadně studijní formuláře v rámci SIS. Přístup do SIS je autorizován (přístupové jméno, heslo a skupina), proto platí, že údaj zaslaný prostřednictvím SIS s uvedením přístupového jména studenta je VŠEM považován za právní jednání daného studenta. V souvislosti s uvedeným je student povinen na své náklady a odpovědnost učinit opatření k prevenci zneužití svého přístupu do SIS a jím zjištěné zneužití neprodleně VŠEM ohlásit. Student je povinen doručení sdělení či rozhodnutí VŠEM zaslané mu prostřednictvím SIS neprodleně potvrdit, je-li o potvrzení požádán.
4. VŠEM své rozhodnutí vydané
  - a) v řízení podle § 50 zákona, jímž je vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu uchazeči doručí prostřednictvím SIS s ohledem na skutečnost, že s takovým způsobem doručení uchazeč v přihlášce ke studiu souhlasil;
  - b) ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona se doručují prostřednictvím SIS
5. Student je povinen oznámit VŠEM nejpozději do 7 dnů, kdy ke změně došlo, změnu svého jména či příjmení, místa pobytu či adresy pro doručení písemností, státního občanství či jiných skutečností zakládajících nároky vůči VŠEM, popř. představujících

překážky studia. Pro případ, že student neoznámí VŠEM změnu svého pobytu či adresy pro korespondenci, má VŠEM právo zasílat písemnosti na adresu posledního studentem oznámeného pobytu. Nepodaří-li se písemnost v řízení podle § 68 zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b) zákona, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž VŠEM není povinná ustanovit studentovi opatrovníka. Zásilka soukromoprávní povahy je považována za doručenu i v případě jejího nepřevzetí (dnem, kdy uplynula lhůta stanovená držitelem poštovního oprávnění pro vyzvednutí uložené zásilky), odepření převzetí (dnem, kdy došlo k odepření převzetí) či v případě nemožnosti doručení z důvodu doručovateli neznámého pobytu adresáta (dnem, kdy byla držitelem poštovního oprávnění vrácena jako nedoručitelná).

6. Podmínky odvolacího řízení ve věci ukončení studia stanovuje § 68 odst. 4 a 5 zákona.
7. Tento studijní a zkušební řád je vnitřním předpisem VŠEM a vztahuje se na podmínky studia v rámci ostatních realizovaných programů VŠEM (např. profesní programy MBA, BBA, BA, BS, MSc., MS, DBA, CŽV MOOC), dalších profesních programech, kurzech, celoživotního vzdělávání), když s ohledem na specifika uvedených programů, kurzů nebo celoživotního vzdělávání se ustanovení Studijního a zkušebního řádu použijí přiměřeně.
8. Tímto Studijním a zkušebním řádem se ruší Studijní a zkušební řád Vysoké školy ekonomie a managementu, a.s. registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 30. 5. 2017 pod č.j. MSMT-14847/2017-3.
9. Tento řád nabývá podle § 41 odst. 2 ve spojení s § 36 odst. 4 zákona platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

prof. Ing. Milan Žák, CSc. v.r.  
rektor