

STATUT

VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU

Vysoká škola ekonomie a managementu ve své činnosti vychází z významu zvyšování kvality lidských zdrojů pro posilování růstového potenciálu a konkurenceschopnosti národní ekonomiky.

Vysoká škola ekonomie a managementu uskutečňuje vzdělávací programy v oblasti ekonomiky a managementu a usiluje o jejich realizaci na mezinárodně srovnatelné odborné úrovni cestou tvořivé interakce pedagogické, výzkumné, publikační a informační činnosti.

Vysoká škola ekonomie a managementu své poslání spatřuje v rozšiřování vzdělávacích příležitostí pro osobnostně vyhraněné jedince motivované k dalšímu zkvalitňování svých kvalifikačních předpokladů pro stávající a budoucí profesní rozvoj.

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek 1

Základní ustanovení

1. Vysoká škola ekonomie a managementu, a.s. (dále jen „VŠEM“) je soukromou vysokou školou neuniverzitního typu podle § 39 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen “zákon”), která uskutečňuje akreditované studijní programy a činnosti související s příslušným státním souhlasem, tj. vzdělávací, výzkumnou, rozvojovou a další tvůrčí činnost, spolu s daným předmětem podnikání.
2. Vysoká škola ekonomie a managementu je akciovou společností zřízenou dle Zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
3. Sídlem VŠEM je Nárožní 2600/9a, 158 00 Praha 5.
4. Vysoká škola ekonomie a managementu a.s., je právním a faktickým nástupcem Vysoké školy ekonomie a managementu, o.p.s., a to v plném rozsahu všech činností.

Článek 2

Oblast působení VŠEM

1. VŠEM samostatně a svobodně uskutečňuje v souladu s uděleným oprávněním dle platné právní úpravy vzdělávací, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnosti.
2. Předměty podnikání a doplňkové činnosti nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla VŠEM zřízena.
3. VŠEM v souladu s uděleným oprávněním a platnou právní úpravou vydává vysokoškolské diplomy a dodatek k diplomu jako doklad o ukončení studia v akreditovaném studijním programu.
4. VŠEM při plnění svých cílů spolupracuje s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR a vědeckými a výzkumnými pracovišti v oboru ekonomie a managementu v ČR i ve světě.

ČÁST DRUHÁ

Orgány VŠEM

Článek 3

Základní ustanovení

1. Orgány VŠEM se dělí na:
 - a) správní,
 - b) samosprávné akademické.
2. Správními orgány jsou:
 - a) Statutární ředitel
 - b) Předseda správní rady
 - c) Správní rada
3. Správním řídicím a kontrolním orgánem je Správní rada VŠEM.
4. Samosprávnými akademickými orgány jsou:
 - a) rektor (výkonný akademický orgán),
 - b) prorektor (výkonný akademický orgán),
 - c) Akademická rada VŠEM v čele s předsedou,
 - d) Rada pro vědu a výzkum v čele s předsedou,
 - e) Rada pro vnitřní hodnocení kvality v čele s předsedou,
 - f) Studentská rada VŠEM v čele s předsedou,
 - g) Studentský senát VŠEM v čele s předsedou,
 - h) Přezkumná komise v čele s předsedou,
 - i) Disciplinární komise VŠEM v čele s předsedou,
 - j) Administrativní komise VŠEM.

Článek 4 Rektor VŠEM

1. Rektor VŠEM (dále jen „rektor“) je nejvyšším výkonným akademickým orgánem VŠEM.
2. Rektor odpovídá za řízení a činnost VŠEM v oblastech studia, výzkumu, zahraničních vztahů a rozhoduje v záležitostech stanovených Studijním a zkušebním řádem VŠEM.
3. Rektora jmenuje a odvolává Správní rada VŠEM na základě návrhu akcionářů VŠEM.
4. Funkční období rektora je 5 let.
5. Rektor zejména:
 - d) jmenuje a odvolává členy Akademické rady VŠEM,
 - e) jmenuje a odvolává prorektory,
 - f) jmenuje členy přezkumné komise,
 - g) jmenuje a odvolává členy Rady pro vnitřní hodnocení kvality na návrh Akademické rady a rady pro vědu a výzkum,
 - h) jmenuje a odvolává členy Disciplinární komise VŠEM na návrh Akademické rady VŠEM a Studentské rady VŠEM,
 - i) jmenuje a odvolává členy komisí pro státní závěrečné zkoušky na návrh prorektora.
6. Rektor rovněž spolupracuje se statutárním ředitelem na plnění těch úkolů z hospodářsko-správní oblasti, které spadají do oblasti navazujících či společných činností a v součinnosti se statutárním ředitelem je odpovědný Správní radě VŠEM a akcionářům VŠEM za činnost VŠEM.
7. Rektora zastupují v jím určeném rozsahu prorektoři.

Článek 5 Prorektoři VŠEM

1. Prorektor je výkonným akademickým orgánem VŠEM.
2. Prorektor je zástupcem rektora pro dané oblasti VŠEM v rámci své působnosti.
3. Prorektor odpovídá za řízení a činnost VŠEM v dané oblasti v souladu s programy činnosti a rozvoje VŠEM.
4. Prorektory jmenuje a odvolává rektor.

Článek 6 Akademická rada VŠEM

1. Akademická rada VŠEM (dále jen „Akademická rada“) působí jako koncepční, iniciativní a poradní orgán ve stanovených oblastech činnosti VŠEM, zejména schvaluje studijní programy předkládané k akreditaci Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR, projednává dlouhodobý záměr VŠEM a vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor, ředitel nebo zakladatel.
2. Předsedou Akademické rady je rektor. Jednotlivé členy jmenuje a odvolává rektor.
3. Členy Akademické rady jsou:
 - a) rektor,
 - b) prorektoři,
 - c) statutární ředitel,
 - d) vedoucí rektorátu,
 - e) zástupce akcionářů VŠEM,
 - f) představitelé studijních programů a projektů, v nichž VŠEM uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.

Článek 7 Jednání Akademické rady

1. Zasedání Akademické rady svolává a řídí předseda.
2. Akademickou radu může mimořádně svolat člen Akademické rady.
3. Akademická rada se svolává písemně (elektronickou poštou), popř. operativně, je-li to možné nejméně 14 dní předem. Akademickou radu lze platně svolat i v kratší, než uvedené lhůtě, pokud se zkrácením lhůty pro svolání souhlasí všichni členové Akademické rady.

4. Akademická rada rozhoduje usnesením. Usnesení Akademické rady podepisuje předseda.
5. Akademická rada je způsobilá se usnášet, je-li za podmínky předchozího vyrozumění všech členů o jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
6. Usnesení je přijato, vysloví-li se pro ně hlasováním nadpoloviční většina přítomných členů.
7. O zasedání Akademické rady a jejích usneseních se vede zápis.

Článek 8 Činnost Akademické rady

Akademická rada:

- a) se vyjadřuje ke zprávě o výsledku hodnocení činnosti,
- b) posuzuje a schvaluje materiály pro akreditaci a evaluaci,
- c) posuzuje strategický záměr,
- d) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor, ředitel nebo akcionáři,
- e) navrhuje jmenování a odvolání členů Disciplinární komise VŠEM,
- f) navrhuje každoroční plán realizace strategického záměru.

Článek 9 Rada pro vědu a výzkum

1. Rada pro vědu a výzkum VŠEM působí jako poradní orgán ve stanovených oblastech činnosti VŠEM.
2. Předsedou rady pro vědu a výzkum je rektor VŠEM.
3. Členy rady pro vědu a výzkum jsou význačné osobnosti z oblasti společenských věd a z řad akademických pracovníků VŠEM.
4. Členy rady pro vědu a výzkum jmenuje rektor.
5. Rada pro vědu a výzkum se schází alespoň jednou ročně. Rada pro vědu a výzkum svolává předseda z vlastního podnětu nebo z podnětu člena Rady pro vědu a výzkum.
6. Rada pro vědu a výzkum:
 - a) posuzuje programy činnosti a rozvoje v oblasti vědecko-výzkumné,
 - b) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor, ředitel nebo zakladatel.

Článek 10 Rada pro vnitřní hodnocení kvality

1. Schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy předložený předsedou rady pro vnitřní hodnocení před předložením návrhu akademické radě.
2. Řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
3. Zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejně vysoké školy a dodatky k této zprávě.
4. Vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
5. Předsedou rady je rektor, místopředsedu jmenuje rektor z docentů nebo profesorů.
6. Členy rady jmenuje rektor na návrh 1/3 Rady pro vědu a výzkum, 1/3 Akademické rady, 1/3 Administrativní komise a jeden z řad studentů.
7. Předseda Akademické rady VŠEM je členem rady.

Článek 11

Studentská rada VŠEM

1. Studentská rada VŠEM (dále jen „Studentská rada“) je samosprávným orgánem VŠEM (studenti a absolventi VŠEM).
2. Členové Studentské rady VŠEM jsou jmenováni na základě návrhů Akademické rady VŠEM, Akademických pracovišť VŠEM, Kolegia Rektora VŠEM, Rektorátu VŠEM a Studijního oddělení VŠEM, a to rektorem VŠEM.
3. Studentská rada:
 - a) zprostředkovává vzájemnou komunikaci mezi studenty VŠEM a ostatními samosprávnými akademickými orgány VŠEM,
 - b) spolupracuje s orgány VŠEM v rámci koncepčních, administrativních a studijních činností VŠEM, s důrazem na zlepšování kvality studia a celkovému kvalitativnímu rozvoji VŠEM,
 - c) navrhuje jmenování a odvolání členů Disciplinární komise VŠEM z řad studentů VŠEM.
4. Studentská rada má minimálně 3 členy.
5. Funkční období členů Studentské rady je jeden akademický rok.
6. V čele Studentské rady je předseda jmenovaný rektorem VŠEM.
7. Studentská rada se schází alespoň jednou ročně a řídí se Jednacím řádem Studentské rady.

Článek 12

Studentský senát

1. Studentský senát VŠEM (dále jen Studentský senát“) je samosprávným studentským orgánem akademické obce VŠEM (studenti VŠEM).
2. Členy Studentského senátu jsou voleni studenti VŠEM ze všech realizovaných studijních programů a forem studia, na základě individuálních kandidatur. Počet členů není omezen.
3. Poslání Studentského senátu je dáno studentskou iniciativou, kdy kandidatura, volby a program jsou plně v kompetenci samotných studentů VŠEM.
4. Studentský senát:
 - a) zprostředkovává vzájemnou komunikaci mezi studenty VŠEM a administrativními pracovišti VŠEM, respektive samosprávnými akademickými orgány VŠEM,
 - b) slouží studentům k prosazování návrhů v rámci administrace a organizace studia, informuje o změnách a termínech souvisejících s jejich studiem, reprezentací VŠEM, spolu se zlepšováním podmínek studia a celkovém rozvoji VŠEM,
5. Funkční období členů Studentského senátu je omezeno standardní dobou studia příslušného studijního programu.
6. Studentský senát se schází dle potřeb, nejméně však jednou za trimestr, při jednání se řídí Jednacím řádem Studentského senátu.

Článek 13

Disciplinární komise VŠEM

1. Disciplinární komise VŠEM (dále jen „Disciplinární komise“) projednává disciplinární přestupky studentů VŠEM a předkládá v souladu s platnou právní úpravou a Disciplinárním řádem VŠEM návrh na rozhodnutí rektorovi.
2. Disciplinární komise má nejméně 4 členy. Polovinu členů Disciplinární komise tvoří studenti.
3. Členy komise jmenuje rektor na dobu dvou let.
4. Členy komise navrhuje Akademická rada VŠEM a v případě členů z řad studentů Studentská rada VŠEM.
5. Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
6. Rektor může výkonem svých pravomocí ve vztahu k Disciplinární komisi pověřit i některého z prorektorů.

7. Jednání Disciplinární komise se řídí Disciplinárním řádem VŠEM.

Článek 14 **Přezkumná komise**

1. Vydává stanovisko pro rozhodnutí v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, státní rigorózní zkoušky nebo její součásti, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce.
2. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenovaných rektorem z profesorů, docentů nebo dalších odborníků; sedmý člen komise je rektorem jmenován z řad studentů.
3. Přezkumná komise se usnává nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
4. Působnost přezkumné komise a termíny jednání upravuje § 47f Zákona č. 111/1998 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Článek 15 **Akademická obec VŠEM**

1. Akademickou obec VŠEM tvoří:
 - a) akademičtí pracovníci, tj. vyučující a vědečtí pracovníci v zaměstnaneckém poměru ke VŠEM,
 - b) studenti VŠEM.
2. Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména VŠEM.
3. Členové akademické obce jsou informováni o činnosti VŠEM prostřednictvím výroční zprávy, programů činnosti a rozvoje a zprávy o interní evaluaci.
4. Členové akademické obce se vyjadřují k činnosti VŠEM prostřednictvím interní evaluace, případně individuálních podnětů příslušným správním nebo samosprávným akademickým orgánům VŠEM.
5. K individuálním podnětům člena akademické obce se příslušný správní nebo samosprávný akademický orgán v oblasti své působnosti vyjadřuje do 30 dnů od data doručení.

ČÁST TŘETÍ **Organizační struktura VŠEM**

Článek 16 **Součásti VŠEM**

VŠEM se člení na:

- a) akademická pracoviště – katedry,
- b) výzkumná pracoviště,
- c) administrativně organizační pracoviště – oddělení, odbory a úseky.

Článek 17 **Akademická pracoviště**

1. Akademickým pracovištěm VŠEM je katedra.
2. Katedry jsou pracoviště pro vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a je zřízena především k zabezpečení úkolů vyplývajících z akreditovaných studijních programů.
3. Katedru tvoří akademičtí pracovníci a další odborníci v pracovním poměru na VŠEM nebo vykonávající činnost na základě dohod konaných mimo pracovní poměr a studenti jako pomocné vědecké síly.

Článek 18 **Výzkumná pracoviště**

1. VŠEM je hlavním výzkumným pracovištěm.
2. V čele výzkumného pracoviště je rektor.
3. Partnerská výzkumná pracoviště jsou:
 - a) Centrum ekonomických studií VŠEM (CES VŠEM),
 - b) Centre for Innovation Studies VŠEM (CIS VŠEM),
 - c) Akademie VŠEM.

Článek 19 **Administrativně organizační pracoviště**

Administrativně organizační pracoviště VŠEM vykonávají administrativní a organizační činnosti v oblastech a záležitostech studia, financí, technického a organizačního zabezpečení, sportu, vědy, výzkumu, vývoje a předmětech podnikání.

ČÁST ČTVRTÁ **Činnosti VŠEM**

Článek 20 **Základní ustanovení**

Základními činnostmi VŠEM jsou zejména:

- a) vzdělávací činnost,
- b) výzkumná, vývojová a tvůrčí činnost,
- c) podnikatelská a doplňková činnost.

Článek 21 **Vzdělávací činnost VŠEM**

1. Vzdělávací činnost VŠEM probíhá v souladu s akreditovanými studijními programy.
2. Seznam akreditovaných studijních programů, včetně jejich typu, formy výuky a standardní doby studia, je zveřejněn na internetových stránkách VŠEM a vnitřních předpisech VŠEM.
3. Studentovi, který splnil podmínky studijního programu, vydává VŠEM vysokoškolský diplom, dodatek k diplomu a uděluje akademický titul vymezený v podmínkách akreditace programu.
4. Organizace vzdělávací činnosti se řídí při respektování platné právní úpravy Studijním a zkušebním řádem VŠEM.
5. VŠEM uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona, kdy úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání je vydáno osvědčení o absolvování studia (certifikát).
6. Za vzdělávací činnost je zodpovědný rektor a prorektoři ve vymezených oblastech své působnosti.

Článek 22 **Výzkumná, vývojová a tvůrčí činnost VŠEM**

Výzkumná, vývojová a tvůrčí činnost a publikování jejích výsledků jsou rozvíjeny s cílem zvyšování kvality vzdělávacího procesu a odborných aktivit v oblasti ekonomických a společenských věd. Zároveň vede ke zvyšování kvality vědeckých a akademických pracovníků a přenosu výsledků tvůrčí činnosti do výuky.

ČÁST PÁTÁ
Programové dokumenty VŠEM

Článek 23
Základní ustanovení

1. Programové dokumenty VŠEM stanovují a hodnotí klíčové aspekty činnosti VŠEM v oblasti studia, výzkumu, vývoje, zahraničních vztahů, edičních a informačních služeb, technicko-organizačního zabezpečení a hospodaření. Programové dokumenty zahrnují:
 - a) program rozvoje ve formě strategického záměru a jeho každoroční aktualizace,
 - b) výsledky hodnocení činnosti,
 - c) výroční zprávu
 - d) zprávu o vnitřním hodnocení kvality.
2. Programové dokumenty VŠEM předkládá po posouzení Akademickou radou, popř. radou pro vědu a výzkum, ředitel společně s rektorem Správní radě.
3. Části programových dokumentů VŠEM v jednotlivých oblastech zpracovávají příslušní proreктоři a vedoucí jednotlivých pracovišť.
4. Výroční zpráva, strategický záměr a výsledky hodnocení činnosti jsou veřejně přístupné na webových stránkách VŠEM.

Článek 24
Výroční zpráva

Výroční zpráva hodnotí uplynulý kalendářní rok z hlediska obsahu a kvality realizovaných aktivit ve všech oblastech činnosti VŠEM.

ČÁST ŠESTÁ
Akademičtí pracovníci a pracovníci VŠEM

Článek 25
Základní ustanovení

Na realizaci činností VŠEM se podílejí:

- a) akademičtí pracovníci,
- b) ostatní pracovníci.

Článek 26
Akademičtí pracovníci

1. Akademickými pracovníky jsou vyučující a vědečtí pracovníci v zaměstnaneckém poměru ke VŠEM.
2. Akademičtí pracovníci se účastní všech základních činností VŠEM.
3. Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení. Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa, nebo v případech stanovených vnitřním předpisem pro obsazování míst akademických pracovníků VŠEM.
4. Na výuce VŠEM se mohou formou samostatných přednášek podílet i další významní odborníci s vysokoškolským vzděláním, kteří nejsou akademickými pracovníky VŠEM a na VŠEM působí na základě dohod konaných mimo pracovní poměr.
5. Na základě rozhodnutí rektora mohou na VŠEM působit jako akademičtí pracovníci odborníci z jiných, zejména zahraničních vysokých škol, a to jako „hostující profesor“ (vyučující).
6. Garant studijního programu musí splňovat podmínky podle § 44 Zákona č. 111/1998 Sb. ve znění pozdějších předpisů a je volen a odvoláván Akademickou radou VŠEM.

Článek 27

Ostatní pracovníci

1. Ostatní pracovníci VŠEM jsou jiní než akademičtí pracovníci v zásadě v zaměstnaneckém poměru k VŠEM.
2. Obsazování míst zaměstnanců VŠEM probíhá na základě výběrového řízení, jehož pravidla určuje Řád výběrového řízení pro obsazování míst ostatních pracovníků VŠEM.
3. Řád výběrového řízení obsahuje zásady přijímání nových zaměstnanců, postup při adaptaci nového zaměstnance a jeho zaškolování.
4. Řád výběrového řízení kontinuálně navazuje na kariérové plány všech zaměstnanců VŠEM.

ČÁST SEDMÁ

Práva a povinnosti studentů

Článek 28

Základní ustanovení

Práva a povinnosti studenta stanoví právní předpisy, tento Statut, Studijní a zkušební řád VŠEM, Disciplinární řád VŠEM, Prohlášení studenta k administraci a podmínkám studia na VŠEM, jednotlivá Nařízení rektora VŠEM a Oznámení rektora VŠEM.

ČÁST OSMÁ

Hospodaření VŠEM

Článek 29

Základní ustanovení

1. Hospodaření VŠEM se řídí ročním rozpočtem, který je sestavován v souladu s platnými právními předpisy.
2. Rozpočet VŠEM zahrnuje finanční zdroje a použití zdrojů.
3. VŠEM je povinna vést řádnou evidenci majetku.

Článek 30

Finanční zdroje

1. VŠEM ke své činnosti využívá příjmů, které získává z příslušných předmětů svých činností (tj. vzdělávací, výzkumné, vývojové, tvůrčí, expertní, publikační, informační a další doplňkové činnosti) a předmětu podnikání, a to zejména ve formě:
 - a) poplatků spojených se studiem,
 - b) darů, nadačních fondů a grantů,
 - c) příjmů z prodeje vlastních odborných publikací,
 - d) příjmů z pořádání kongresů, symposií a seminářů,
 - e) příjmů z expertní činnosti,
 - f) příjmů z doplňkové činnosti,
 - g) z výnosů z majetku,
 - h) sdružením finančních prostředků,
 - i) z vytvořených vlastních fondů,
 - j) z úvěrů od peněžních ústavů,
 - k) z ostatních příjmů a činností.
2. VŠEM je oprávněna přijímat úvěry a půjčky na své předměty činnosti a podnikání, pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci jejího hospodaření.

Článek 31

Vedení účetnictví a zpráva o hospodaření

1. VŠEM vede účetnictví v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
2. VŠEM je povinna sestavit za každé účetní období řádnou účetní závěrku.
3. VŠEM je povinna vypracovat každý rok po odevzdání daňového přiznání výroční zprávu o hospodaření VŠEM.

ČÁST DEVÁTÁ

Přijímání ke studiu

Článek 32

Přijímací řízení

1. VŠEM zveřejňuje nejméně se čtyřměsíčním předstihem lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, způsob jejich podávání elektronickou formou, podmínky pro přijetí, termín a rámcový obsah přijímacích zkoušek, kritéria pro jejich vyhodnocení a nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu v akreditovaném studijním programu.
2. VŠEM koná přijímací řízení ve třech termínech v závislosti na termínu zahájení studia (říjen, leden, duben).
3. Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání a splnění podmínek přijímacího řízení.
4. Podmínkou přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu (Ing., MBA) je řádné ukončení studia v bakalářském studijním programu a splnění podmínek přijímacího řízení.
5. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorandském studijním programu (Ph.D.) je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu a splnění podmínek přijímacího řízení.
6. V případě, že uchazeč o studium byl vyloučen z předchozího studia na VŠEM pro hrubé porušení vnitřních předpisů, nemůže být ke studiu na VŠEM opětovně přijat.

Článek 33

Registrace přihlášky

1. Ke studiu se uchazeč přihlašuje elektronickým formulářem přihlášky ke studiu (E- přihláška), který je k dispozici na internetových stránkách VŠEM.
2. Součástí přihlášky ke studiu je elektronická fotografie pasového formátu a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání.
3. Elektronické fotografie pasového formátu a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, pokud nebyly doručeny spolu s přihláškou ke studiu, musí být uchazečem doručeny nejpozději v den konání přijímacího řízení.
4. Přihláška musí být doručena ve lhůtě, která je v daném akademickém roce stanovena pro příslušný termín zahájení studia.
5. Pokud přihláška obsahuje všechny předepsané náležitosti, je po doručení zaregistrována a uchazeči je zaslána pozvánka k přijímacímu řízení.
6. Pokud přihláška nespĺňuje předepsané náležitosti, je zaregistrována podmíněně a uchazeč je vyzván, aby nejpozději do data konání přijímacího řízení doplnil chybějící údaje nebo přílohy.
7. Uchazeč je povinen do 7 dnů od doručení pozvánky k přijímacímu řízení potvrdit termín přijímacího řízení s tím, že nepotvrzení termínu do stanoveného data je považováno za nespĺnění podmínek pro přijetí ke studiu.
8. Pokud uchazeč neprovede požadované doplnění přihlášky do stanoveného termínu po sdělení výzvy, nespĺnil podmínku pro přijetí ke studiu.

Článek 34

Účast na přijímacím řízení

1. Přijímací řízení je dvou (Bc./Ing./MBA), respektive tříkolové (Ph.D.), kdy náplň jednotlivých kol je dán vnitřním předpisem VŠEM.
2. Osobní účast uchazeče na II. kole (Bc./Ing./MBA), respektive III. kole (Ph.D.) přijímacího řízení, je povinná pro všechny uchazeče o studium.
3. Pokud se uchazeč nemůže zúčastnit přijímacího řízení ve stanoveném termínu, může požádat o náhradní nebo mimořádný termín přijímacího řízení.
4. Náhradní nebo mimořádný termín přijímacího řízení pro daný termín zahájení studia (říjen, leden, duben), musí uchazeč absolvovat nejpozději do 30 dnů po řádném termínu přijímacího řízení pro daný termín zahájení.
5. Pokud uchazeč nepožádá do stanoveného data o náhradní nebo mimořádný termín přijímacího řízení, nesplnil podmínky pro přijetí ke studiu.
7. Náhradní nebo mimořádný termín schvaluje vedoucí studijního oddělení, kdy je žadatel vyzooměn do 10 pracovních dnů od doby podání žádosti.

Článek 35

Průběh přijímacího řízení

1. Uchazeč o studium musí nejpozději do data konání II. kola přijímacího řízení, absolvovat I. kolo přijímacího řízení ve formě elektronického dotazníku, kdy neabsolvováním I. kola uchazečem není splněna podmínka pro přijetí ke studiu.
2. V rámci II. kola přijímacího řízení, respektive před jeho zahájením musí uchazeč v rámci registrace předložit platný průkaz totožnosti.
3. Přijímací řízení zjišťuje předpoklady a motivaci uchazeče ke studiu v akreditovaném studijním programu, oboru a formě studia.
4. Obsah a podmínky přijímacího řízení jsou uvedeny na internetových stránkách VŠEM.
5. Za každou část přijímacího řízení je uchazeči přidělen odpovídající počet bodů.
6. Na základě celkového počtu bodů dosaženého při přijímacím řízení je stanoveno pořadí uchazečů o studium.
7. Podmínky přijetí stanoví rektor nařízením.

Článek 36

Přijetí ke studiu

1. Rozhodnutí o přijetí ke studiu je založeno na počtu bodů dosažených uchazečem při přijímacím řízení a na nejvyšším možném počtu přijímaných uchazečů. Pro přijetí uchazeče ke studiu je třeba, aby součet všech získaných bodů byl kladný. O přijetí ke studiu rozhoduje rektor.
2. Celkové výsledky přijímacího řízení, tj. celkový počet dosažených bodů uchazečem, jsou k dispozici na internetových stránkách VŠEM, a to nejpozději do 10 dnů od data konání II. kola přijímacího řízení.
3. Elektronicky podepsané rozhodnutí o splnění/nesplnění podmínek přijímacího řízení je uchazeči k dispozici ve Studentském informačním systému VŠEM (dále jen „SIS VŠEM“) do 10 dnů od data konání II. kola přijímacího řízení pro daný termín zahájení (říjen, leden, duben).
4. Rozhodnutí obsahuje odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí do 30 dnů od doručení rozhodnutí. O žádosti o přezkoumání rozhodnutí rozhoduje rektor.
5. Uchazeč, který nebyl ke studiu přijat z kapacitních důvodů, ale splnil podmínky přijímacího řízení, může do 10 dnů po doručení rozhodnutí o splnění podmínek přijímacího řízení požádat o přijetí ke studiu na místo přijatého uchazeče, který se ke studiu do prvního trimestru studia nezapsal (na uvolněné studijní místo). Rozhodnutí o přijetí ke studiu je v tomto případě žadateli zasláno do 10 dnů po uvolnění studijního místa přijatého uchazeče.
6. Do 30 dnů po uzavření přijímacího řízení VŠEM zveřejní zprávu o jeho průběhu s uvedením základních statistických charakteristik všech částí písemné přijímací zkoušky.

Článek 37 **Zápis**

1. Součástí rozhodnutí o přijetí jsou:
 - a) vyrozumění o splnění podmínek přijímacího řízení a přijetí ke studiu,
 - b) prohlášení studenta k administraci a podmínkám studia na VŠEM,
 - c) podklady pro uhrazení studijních poplatků.
2. Uvedené podklady pro zápis jsou uchazeči k dispozici v SIS VŠEM do 10 dnů od data konání II. kola přijímacího řízení.
3. Do stanoveného data, uvedeného ve vyrozumění o splnění podmínek přijímacího řízení a přijetí ke studiu, musí uchazeč splnit všechny podmínky pro zápis do studia.
4. Pokud uchazeč nedoručí potřebné podklady (vlastnoručně/elektronicky podepsané Prohlášení studenta k administraci a podmínkám studia na VŠEM) a neuhradí studijní poplatky pro daný akademický rok (není-li mu poplatek výjimečně prominut dle čl. 38 odst. 1) ve stanoveném termínu, nesplnil podmínky pro zápis ke studiu.
5. Přijatý uchazeč se stává studentem po splnění všech stanovených podmínek zápisu a následném provedení elektronického zápisu do studia příslušného typu. Elektronický zápis do 1. ročníku (tj. harmonogramu výuky/rozvrhu) provádí za přijatého uchazeče studijní oddělení.
6. Povinnou součástí zápisu je složení studentského slibu v rámci slavnostní imatrikulace u studentů bakalářských a navazujících studijních programů (Bc./Ing.).

ČÁST DESÁTÁ **Poplatky spojené se studiem**

Článek 38 **Poplatky za studium**

1. Studium v akreditovaném studijním programu uskutečňuje VŠEM za úhradu. Ve stanovených případech (viz Stipendijní řád VŠEM) může rektor rozhodnout o úplném nebo částečném prominutí poplatků za studium (dále jen „školné“).
2. Výši školného, která je zveřejněna na internetových stránkách VŠEM, stanovuje rektor.
3. Výši školného, způsob a termíny úhrady, tzv. splátkový kalendář a podmínky vrácení školného při zanechání studia určuje příslušný vnitřní předpis VŠEM.

ČÁST JEDENÁCTÁ **Podmínky studia cizinců**

Článek 39 **Studium cizinců**

1. Cizinci mohou být přijati ke studiu jako ostatní uchazeči.
2. Cizinci, kteří se ucházejí o přijetí ke studiu a své předchozí vzdělání nezískali v České republice, musí předložit doklad o vzdělání získaném v zahraničí a nostrifikační doložku¹ nebo osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace², pokud platná právní úprava, popř. mezinárodní smlouva nestanoví jinak, a to nejpozději do data konání přijímacího řízení, jinak podmínky pro přijetí nesplnili.
3. Zásada rovného postavení cizince studujícího na VŠEM se promítá zejména do plnění studijních povinností, vyplývajících z akreditovaného studijního programu a poplatků spojených se studiem.
4. Cizinci studují za stejných studijních podmínek jako ostatní studenti. Podmínky studia cizinců, zejména u výměnných studijních programů, se mohou řídit vedle zákona

¹ Vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 385/1991 Sb., o uznávání rovnocennosti a podmínkách nostrifikace vysvědčení vydaných zahraničními školami, ve znění vyhlášky č. 12/2005 Sb.

² § 89 a § 90 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

- a obecně závazných právních předpisů také smlouvami uzavřenými mezi VŠEM a jinými vysokými školami či pracovišti.
5. Dle zákona č. 326/99 Sb., §107, odst. 5., je VŠEM povinna nahlásit přerušení a zanechání studia u studentů cizí státní příslušnosti orgánům cizinecké policie.

ČÁST DVANÁCTÁ

Akademické obřady a akademické insignie

Článek 40

Základní ustanovení

1. Akademickými obřady, které koná VŠEM, jsou:
 - a) imatrikulace,
 - b) slavnostní shromáždění akademické obce,
 - c) inaugurace rektora,
 - d) promoce.
2. O konání akademických obřadů s konečnou platností rozhoduje rektor.
3. Akademické obřady organizuje a řídí rektor či jím pověřená osoba.
4. Akademickými insigniemi VŠEM jsou:
 - a) znak,
 - b) žezlo,
 - c) řetěz.
5. O použití akademických insignií rozhoduje s konečnou platností rektor.

ČÁST TŘINÁCTÁ

Závěrečná ustanovení

Článek 41

Prostory VŠEM

Činnosti VŠEM se realizují v prostorách, ke kterým má VŠEM právo hospodaření nebo které jsou jeho majetkem nebo které VŠEM užívá na základě smluv o nájmu či jiných právních titulů. Akreditované činnosti jsou realizovány v prostorách VŠEM.

Článek 42

Platnost Statutu

Statut VŠEM nabývá podle § 36 ve spojení s § 39 zákona platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Přílohy:

- 1) Organizační struktura

Prof. Ing. Milan Žák, CSc. v. r.
rektor