

**ŘÁD ADMINISTRATIVNÍ KOMISE
VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU**

Řád Administrativní komise VŠEM upravuje postup při projednávání odvolání studentů na rozhodnutí administrativních pracovišť Vysoké školy ekonomie a managementu.

Řád Administrativní komise VŠEM je vnitřním předpisem Vysoké školy ekonomie a managementu.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Administrativní komise VŠEM (dále jen „ADK VŠEM“) působí jako výkonný a poradní orgán v administrativních oblastech VŠEM.

Článek 2

Činnost ADK VŠEM

1. ADK VŠEM umožňuje studentům podání odvolání proti rozhodnutí administrativních pracovišť VŠEM (studijní a technické oddělení, rektorát), která souvisejí s průběhem, administrací nebo kontrolou studia.
2. V rámci administrativních úkonů, které jsou součástí Vnitřních předpisů VŠEM (Statut VŠEM, SZŘ, Nařízení rektora VŠEM, interní pokyny VŠEM), může ADK VŠEM navrhnout udělení výjimky z Vnitřních předpisů VŠEM, kterou schvaluje rektor VŠEM, případně Akademická rada VŠEM, ale pouze v rozsahu příslušného Vnitřního předpisu VŠEM.

Článek 3

Členové ADK VŠEM

Orgány ADK VŠEM jsou:

- a) Předseda ADK VŠEM (vedoucí rektorátu)
- b) Členové ADK VŠEM (vedoucí studijního oddělení, administrativní pracovníci studijního oddělení)

Článek 4

Zahájení jednání ADK VŠEM

1. Podnět pro jednání ADK VŠEM dává student, který se prostřednictvím SIS VŠEM odvolává proti rozhodnutí administrativních pracovišť VŠEM.
2. V rámci jednání ADK VŠEM jsou projednávány vybrané žádosti o Mimořádné termíny a služby, kdy student je povinen zaslat žádost o projednání v dostatečném časovém předstihu, a to takovém, aby skutečnost, která je v rámci ADK projednávána, nenastala dříve než samotné jednání ADK.
3. V žádosti studenta je nutné specifikovat relevantní důvody pro odvolání s tím, že v případě nedodání relevantních důvodů nebo nových skutečností je ADK VŠEM potvrzeno předchozí rozhodnutí příslušného pracoviště VŠEM.
4. Student je k jednání ADK VŠEM pozván na základě elektronické pozvánky, která mu je zaslána na studentský mail VŠEM.
5. Předseda ADK VŠEM má právo odmítnout návrhy na zahájení jednání ADK VŠEM v případě, že se jedná o situace, které jsou jasně definovány Vnitřními předpisy VŠEM.

Článek 5

Jednání ADK VŠEM

1. ADK VŠEM zpravidla zasedá jednou měsíčně v rozsahu akademického roku na VŠEM (září – červen).
2. Student v rámci jednání ADK VŠEM podává vysvětlení k dané záležitosti (písemné podklady, ústní vysvětlení).
3. ADK VŠEM vydává písemné rozhodnutí k žádosti studenta elektronickou formou do 30 dnů od data konání jednání, které je zasláno na studentský mail VŠEM.
4. Součástí rozhodnutí může být doporučení studentovi v oblasti administrace studia.

Článek 6

Účast na jednání ADK VŠEM

1. Jednání ADK VŠEM jsou neveřejná.
2. Na pozvání předsedy ADK VŠEM se mohou jednání zúčastnit svědci a zástupce studenta.
3. Zastoupení studenta pro jednání ADK VŠEM je možné na základě úředně ověřené plné moci pro daný termín jednání ADK VŠEM.
4. V případě neúčasti studenta na zasedání ADK VŠEM je automaticky potvrzeno předchozí rozhodnutí příslušného pracoviště VŠEM s tím, že žádost není projednávána.

Článek 7

Přezkoumání rozhodnutí

Rozhodnutí ADK VŠEM je konečné, bez možnosti odvolání.