

STATUT VĚDECKÉ REDAKCE ODBORNÉHO NAKLADATELSTVÍ VŠEM

Odborné nakladatelství Vysoké školy ekonomie a managementu (dále jen „nakladatelství“) zřizuje vědeckou redakci jako svou redakční radu, která garantuje odbornost a kvalitu textů vydávaných jako recenzované odborné knihy.

Článek I

OBLAST ČINNOSTI VĚDECKÉ REDAKCE

- 1) Vědecká redakce nakladatelství (dále jen „vědecká redakce“) je poradním orgánem nakladatelství při vydávání recenzovaných odborných knih z oblasti ekonomie, managementu, a dalších příbuzných oborů. Vědecká redakce garantuje odbornost a kvalitu textů, jež mají být vydány nakladatelstvím jako recenzované odborné knihy.
- 2) Odbornou knihou je např. monografie, vědecky zpracovaná encyklopedie a lexikon, kritická edice pramenů, vědecky koncipovaný jazykový slovník a odborný výkladový slovník apod.
- 3) Ostatní tituly vydávané nakladatelstvím mimo okruh recenzovaných odborných knih nepodléhají schvalování vědeckou redakcí a její činnosti se nijak nedotýkají.

Článek II

ČINNOST VĚDECKÉ REDAKCE

- 1) Vědecká redakce hodnotí odbornou úroveň prací (rukopisů) vydávaným nakladatelstvím, které vyžadují recenzní řízení, tj. které usilují o získání statutu odborné knihy podle vždy platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále jen „Metodika RVVI“).
- 2) Posuzuje odborné recenze a na základě vlastního stanoviska a současně názoru recenzentů vydává doporučení, zda je vhodné dané dílo vydat, či nikoliv.
- 3) Vědecká redakce může navrhopvat náměty na tituly, jejichž vydání by vedlo k doplnění nebo rozšíření tematického záběru stávajících edičních řad nakladatelství.
- 4) Vědecká redakce může navrhopvat recenzenty připravovaných odborných monografií, případně schvalovat recenzenty navržené nakladatelstvím nebo samotným autorem předloženého titulu.

Článek III

ČLENSTVÍ VE VĚDECKÉ REDAKCI

- 1) Členy vědecké redakce se mohou stát zejména osoby s vědeckou hodností docent nebo profesor, případně další osoby uznávané jako specialisté ve svém oboru s hodností Ph.D. nebo CSc.
- 2) Minimální počet členů Vědecké redakce jsou tři, maximální počet není omezen.
- 3) Členy vědecké redakce jmenuje předseda nakladatelství z řad odborníků uznávaných ve svém oboru. Návrh na jmenování nového člena vědecké redakce mohou podat také její stávající členové.
- 4) Členství ve vědecké redakci vzniká jmenováním příslušného člena (vždy pouze s jeho souhlasem) a zaniká buď odvoláním ze strany nakladatelství, zrušením na vlastní žádost člena, nebo smrtí člena.
- 5) Vědecká redakce má svého předsedu, kterého určuje předseda nakladatelství.
- 6) Členství nebo předsednictví ve vědecké redakci nevylučuje možnost vydávat své vlastní odborné knihy v nakladatelství a ani odborné knihy jiných zde vydávaných autorů recenzovat.

Článek IV JEDNÁNÍ VĚDECKÉ REDAKCE

Vědecká redakce jedná především prostřednictvím e-mailových zpráv nebo jinou formou elektronické komunikace. V případě potřeby může nakladatelství svolat osobní jednání vědecké redakce. Všichni členové vědecké redakce jsou seznámeni se stanovisky ostatních členů vědecké redakce a mohou se k nim dále vyjadřovat.

Článek V POSUZOVÁNÍ PRACÍ USILUJÍCÍCH O ZÍSKÁNÍ STATUTU ODBOURNÉ KNIHY

- 1) Autor předloží nakladatelství informace o připravovaném rukopise (pracovní název díla, stručnou anotaci nebo alternativně část rozpracovaného rukopisu), dále informace o sobě jako autorovi (plné jméno včetně všech získaných titulů, adresu svého pracoviště a název funkce, kterou v něm zastává) a případně navrhne jména recenzentů (opět včetně titulů, adresy pracoviště a kontaktního e-mailu), jimž by měla být navrhovaná publikace předložena k odbornému posouzení.
- 2) Nakladatelství předloží předsedovi vědecké redakce záměr vydat zamýšlenou publikaci a předá mu k posouzení informace, které za tímto účelem obdržel od autora. Spolu s tím informuje předsedu vědecké redakce o navržených recenzentech a požádá ho o vyjádření.
- 3) Předseda vědecké redakce se může do 5 pracovních dnů vyjádřit k předloženému záměru odbornou knihou vydat. Spolu se svým stanoviskem doručí v této lhůtě nakladateli také svůj souhlas či nesouhlas s vhodností jednotlivých navržených recenzentů a případně sám navrhne jiné osoby. Nevyjádření se ve stanovené lhůtě je považováno za souhlas s návrhem k publikaci a taktéž s návrhem recenzentů.
- 4) Je-li publikace předsedou vědecké redakce doporučena nakladatelství k vydání, předá autor nakladateli dokončený rukopis díla.
- 5) Nakladatelství osloví schválené recenzenty a požádá je o vypracování odborných recenzí.
- 6) Nakladatelství předá vědecké redakci k posouzení hotový text připravované publikace a všechny recenzentské posudky.
- 7) Vědecká redakce má 10 pracovních dní na vyjádření svého souhlasu/nesouhlasu s vydáním předloženého díla jako recenzované odborné knihy. Vědecká redakce se řídí při posuzování prací usilujících o získání statutu odborné knihy vždy podle platné Metodiky RVVI. Své stanovisko, zejména pokud je negativní, musí řádně odůvodnit. Nevyjádří-li se člen vědecké redakce k předloženému dílu ve stanovené lhůtě, je jeho stanovisko považováno za souhlasné.
- 8) Dílo je považováno jako doporučené k vydání, vyjádří-li souhlas nadpoloviční většina všech členů vědecké redakce. Pokud dílo doporučení nezíská, může být přesto nakladatelem vydáno, ovšem nikoliv jako odborná kniha.
- 9) Pokud vědecká redakce doporučí vydání díla jako recenzované monografie, budou v knize uvedena jména recenzentů a věta „Vydání této odborné knihy doporučila Vědecká redakce odborného nakladatelství VŠEM“.

Článek VI ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento statut vydává nakladatelství, které si zároveň vyhrazuje právo jeho znění upravit, kdykoliv to bude vyžadovat změna aktuálních podmínek pro vydávání odborných knih. Tento statut vstupuje v platnost 1. 6. 2015.