

Elektronický zápis pro akademický rok 2011/2012

(souhrn informací pro studenty bakalářského studijního oboru Komunikace a lidské zdroje)

Zápis do akademického roku (trimestru) se vztahuje na všechny studenty VŠEM, kteří v době elektronického zápisu nemají uzavřené studium. Student může absolvovat dílčí zkoušky a klasifikované seminární práce pouze ze studijních předmětů, respektive studijních modulů, které má **zapsány v rozvrhu**.

1. Zápis do akademického roku (trimestru)

Elektronický zápis pro bakalářské studijní programy (Bc.) probíhá jednou ročně v období od 1.6. do 1.7. v závislosti na ročníku studia:

Termín	Ročník	Skupiny (K1/P1)
1.6. - 1.7.	Studenti bez přímé výuky	KLZ 1 – KLZ 3 / PKLZ 1 – PKLZ 3
1.6. - 1.7.	3. ročník	KLZ 4 – KLZ 11 / PKLZ 4
2.6. - 1.7.	2. ročník	KLZ 12 – KLZ 14 / PKLZ 5
3.6. - 1.7.	1. ročník	KLZ 15

Student si elektronickým zápisem stanovuje harmonogram studia (rozvrh) a datum a čas administrativního zápisu (**od 1.9. do 10.9.**) pro daný akademický rok.

Elektronický zápis (EZ) studenti provádí prostřednictvím SIS VŠEM/Rozvrh studenta/Vytvořit elektronický zápis/Rozvrh.

2. Volba studijních modulů

Struktura a časový plán studia (VŠEM - Studijní programy – Komunikace a lidské zdroje K1/P1) obsahuje moduly, které musí student v rámci bakalářského studijního programu absolvovat s tím, že z uvedených modulů oborové specializace (MOS) si volí **pouze jeden**. Vytváření individuálního harmonogramu studia (rozvrhu), umožňuje sestavení rozvrhu dle studijních a časových preferencí studenta.

V „Rozvrhu studenta“ má student uvedeny všechny studijní moduly, které v jednotlivých akademických letech absolvoval s tím, že porovnáním se strukturou a časovým plánem studia lze jednoduše odvodit, které studijní moduly musí student do doby uzavření studia absolvovat, tzn. ze kterých si při Elektronickém zápisu vybírá.

Při zápisu je možné dodržet vzorový studijní plán (Struktura a časový plán studia), nebo zvolit pořadí vypsáných modulů dle vlastního uvážení, viz

<https://www.vsem.cz/struktura-studia-klz.html> (K1)

<http://www.vsem.cz/struktura-studia-pklz.html> (P1)

Přehled modulů příslušného studijního oboru vypsáných pro jednotlivé trimestry je k dispozici v rámci SIS VŠEM/„**Rozvrh všech studijních skupin**“.



3. Studenti bez přímé výuky

Student, který v akademickém roce 2010/2011 ukončil přímou výuku a nemá uzavřené studium, absolvuje elektronický a administrativní zápis pro akademický rok 2011/2012 s tím, že v rámci Elektronického zápisu si zvolí do rozvrhu modul „Bez přímé výuky 1/2/3/4/5/6“ dle pořadí trimestrů (SIS VŠEM neumožňuje zapsat stejné studijní moduly v rámci studijního programu/oboru) a dále pak datum administrativního zápisu

V uvedeném případě může student požádat prostřednictvím SIS/Studijní formulář/Žádost/dotaz (Průběh a administrace studia) o provedení administrativního zápisu bez osobní účasti.

Student si vytiskne, vyplní a podepíše Prohlášení studenta (viz SIS VŠEM/Soubory ke stažení) a E-index (viz SIS VŠEM) a nejpozději do 10.9.2011 je doručí na studijní oddělení. V případě, že student nedodrží termín zaslání příslušných dokladů, je považován, jako kdyby studia zanechal.

4. Moduly oborové specializace (MOS)

Modul oborové specializace (MOS) student absolvuje v rámci své zvolené oborové specializace. Oborovou specializaci si student může změnit prostřednictvím SIS/Studijní formulář/Žádost (Průběh a administrace studia)/Výuka/Zkouška.

Podmínkou absolvování MOS je dodržení logické návaznosti, respektive studijní vazby dle struktury a časového plánu studia pro MOS (student musí nejdříve absolvovat příslušný Základní modul, resp. Modul oborového základu).

Oborová specializace	Modul oborové specializace (MOS)	Základní modul (ZM)/Modul oborového základu (MOZ)
Komunikace a média	Komunikace a média	Marketing
Marketing	Marketing II	Marketing
Reklama a Public Relations	Reklama a Public Relations	Marketing
Projektové řízení	Projektové řízení	Management
Sportovní marketing	Sportovní marketing	Informační systémy a technologie
Management obchodu	Management obchodu	Management, Právo a podnikání

5. Finální modul

Finální modul (Bakalářský seminář, Seminář ke zkouškám) **není** od nového Akademického roku (2011/2012) **povinnou součástí rozvrhu studenta, respektive podmínkou pro uzavření studia**. Termíny konání Finálního modulu budou mít studenti k dispozici prostřednictvím SIS VŠEM/Administrativní přehled.

6. Individuální studijní plán

Studenti, kteří chtějí studovat v Akademickém roce 2011/2012 dle individuálního studijního plánu ISP (např. více než jeden modul v trimestru, atd.) zašlou návrh studijnímu oddělení prostřednictvím SIS/Studijní formulář/Žádost/dotaz (Průběh a administrace studia) **nejpozději do 1.6.2011** s tím, že rozvrh jim bude po schválení

zapsán studijním oddělením. V rámci Elektronického zápisu si student zvolí do rozvrhu modul „ISP 1/2/3/4/5/6“ v trimestrech ve kterých žádá o sestavní ISP a dále pak datum administrativního zápisu.

7. Doplnující informace

- Číslo v závorce za názvem modulu zobrazuje **zbývajících volnou kapacitu** modulu pro daný trimestr, např. Právo a podnikání (13).
- **Stejné moduly** v rámci jednoho trimestru **se liší pouze v termínech** konání výukových soustředění, jsou rozlišeny příznakem A/B (např. Marketing – A, Marketing – B) a **jsou obsahově identické**.
- Moduly s **příznakem určité studijní skupiny** jsou určeny výhradně pro **studenty dané studijní skupiny** a jejich absolvování studenty z jiných studijních skupin musí být schváleno studijním oddělením (např. modul „Management KLZ 5“ je určen pouze pro studenty studijní skupiny KLZ 5).
- **Podrobné informace** o systému Elektronického zápisu, podmínkách a termínech naleznete na stránkách VŠEM, viz **Průběh studia/Elektronický zápis**.
- Studenti jsou **povinni** v rámci EZ vyplnit **všechny trimestry**. Pokud mají výuku již jen v prvním nebo v prvních dvou trimestrech, ve třetím trimestru zvolí možnost „Bez přímé výuky“. V opačném případě bude systém hlásit „**Nemáte vytvořen zápis pro AR 2011/2012**“.
- V případě, že chce student **změnit již vytvořený rozvrh**, musí nejprve svou předchozí volbu anulovat (ve všech trimestrech nastavit „Zvolte“, poté „Uložit“).

UPOZORNĚNÍ:

- 1. Neprovedení elektronického zápisu v uvedeném termínu je považováno jako zanechání studia.**
- 2. Upozorňujeme studenty, že administrativní poplatek za znovuzařazení do studia je 5.000 Kč.**
- 3. Provedení elektronického zápisu po řádném termínu je zpoplatněná služba v rámci MTS (2.09 Elektronický zápis po stanoveném termínu – 3.000 Kč).**