

Elektronický zápis pro akademický rok 2011/2012

(souhrn informací pro studenty MBA)

Zápis do akademického roku (trimestru) se vztahuje na všechny studenty VŠEM, kteří v době elektronického zápisu nemají uzavřené studium. Student může absolvovat dílčí zkoušky a klasifikované seminární práce pouze ze studijních předmětů, respektive studijních modulů, které má **zapsány v rozvrhu**.

1. Zápis do akademického roku (trimestru)

Elektronický zápis pro magisterský studijní program (MBA) probíhá jednou ročně v období od 1.6. do 1.7. v závislosti na ročníku studia:

Termín	Ročník	Skupiny
1.6. - 1.7.	Studenti bez přímé výuky	MBA 24 – MBA 25
1.6. - 1.7.	2. ročník	MBA 26 – MBA 27
2.6. - 1.7.	1. ročník	MBA 28

Student si elektronickým zápisem stanovuje harmonogram studia (rozvrh) a datum a čas administrativního zápisu (**od 1.9. do 10.9.**) pro daný akademický rok.

Elektronický zápis (EZ) studenti provádí prostřednictvím SIS VŠEM/Rozvrh studenta/Vytvořit elektronický zápis/Rozvrh.

2. Volba studijních modulů

Struktura a časový plán studia (VŠEM - Studijní programy - Master of Business Administration K1) obsahuje moduly, které musí student v rámci navazujícího magisterského studijního programu absolvovat. Vytváření individuálního harmonogramu studia (rozvrhu) umožňuje sestavení rozvrhu dle studijních a časových preferencí studenta.

V „Rozvrhu studenta“ má student uvedeny všechny studijní moduly, které v jednotlivých akademických letech absolvoval s tím, že porovnáním se strukturou a časovým plánem studia lze jednoduše odvodit, které studijní moduly musí student do doby uzavření studia absolvovat, tzn. ze kterých si při Elektronickém zápisu vybírá.

Při zápisu je možné dodržet vzorový studijní plán (Struktura a časový plán studia), nebo zvolit pořadí vypsanych modulů dle vlastního uvážení, viz

<https://www.vsem.cz/struktura-studia-mba.html>

3. Finální modul

Finální modul (Diplomový seminář, Seminář ke zkouškám) **není** od nového Akademického roku (2011/2012) **povinnou součástí rozvrhu studenta, respektive podmínkou pro uzavření studia**. Termíny konání Finálního modulu budou mít studenti k dispozici prostřednictvím SIS VŠEM/Administrativní přehled.

4. Studenti bez přímé výuky

Student, který v akademickém roce 2010/2011 ukončil přímou výuku a nemá uzavřené studium, absolvuje elektronický a administrativní zápis pro akademický rok 2011/2012 s tím, že v rámci Elektronického zápisu si zvolí do rozvrhu modul „Bez přímé výuky 1/2/3/4/5/6“ dle pořadí trimestrů (SIS VŠEM neumožňuje zapsat stejné studijní moduly v rámci studijního programu/oboru) a dále pak datum administrativního zápisu.

V uvedeném případě může student požádat prostřednictvím SIS/Studijní formulář/Žádost/dotaz (Průběh a administrace studia) o provedení administrativního zápisu bez osobní účasti.

Student si vytiskne, vyplní a podepíše Prohlášení studenta (viz SIS VŠEM/Soubory ke stažení) a E-index (viz SIS VŠEM) a nejpozději do 10.9.2011 je doručí na studijní oddělení. V případě, že student nedodrží termín zaslání příslušných dokladů, je považován, jako kdyby studia zanechal.

6. Individuální studijní plán

Studenti, kteří chtějí studovat v Akademickém roce 2011/2012 dle individuálního studijního plánu ISP (např. více než jeden modul v trimestru, atd.) zašlou návrh studijnímu oddělení prostřednictvím SIS/Studijní formulář/Žádost/dotaz (Průběh a administrace studia) **nejpozději do 1.6.2011** s tím, že rozvrh jim bude po schválení zapsán studijním oddělením. V rámci Elektronického zápisu si student zvolí do rozvrhu modul „ISP 1/2/3/4/5/6“ v trimestrech ve kterých žádá o sestavní ISP a dále pak datum administrativního zápisu.

7. Doplnující informace

- Číslo v závorce za názvem modulu zobrazuje **zbývajících volnou kapacitu** modulu pro daný trimestr, např. Právní prostředí (13).
- **Stejné moduly** v rámci jednoho trimestru **se liší pouze v termínech** konání výukových soustředění, jsou rozlišeny příznakem A/B (např. Hospodářská politika – A, Hospodářská politika – B) a **jsou obsahově identické**.
- Moduly s **příznakem určité studijní skupiny jsou určeny výhradně pro studenty dané studijní skupiny** a jejich absolvování studenty z jiných studijních skupin musí být schváleno studijním oddělením (např. modul „Podnikový management MBA 30“ je určen pouze pro studenty studijní skupiny MBA 30).
- **Podrobné informace** o systému Elektronického zápisu, podmínkách a termínech naleznete na stránkách VŠEM, viz **Průběh studia/Elektronický zápis**.
- Studenti jsou **povinni** v rámci EZ vyplnit **všechny trimestry**. Pokud mají výuku již jen v prvním nebo v prvních dvou trimestrech, ve třetím trimestru zvolí možnost „Bez přímé výuky“. V opačném případě bude systém hlásit „**Nemáte vytvořen zápis pro AR 2011/2012**“.
- V případě, že chce student **změnit již vytvořený rozvrh**, musí nejprve svou předchozí volbu anulovat (ve všech trimestrech nastavit „Zvolte“, poté „Uložit“).

UPOZORNĚNÍ:

1. **Neprovedení elektronického zápisu v uvedeném termínu je považováno jako zanechání studia.**
2. **Upozorňujeme studenty, že administrativní poplatek za znovuzaražení do studia je 5.000 Kč.**
3. **Provedení elektronického zápisu po řádném termínu je zpoplatněná služba v rámci MTS (2.09 Elektronický zápis po stanoveném termínu – 3.000 Kč).**

